

MFG/PRO

**pour
Windows**

**Version 8
Guide de l'utilisateur**

78-0151A
Imprimé aux U.S.A.
Mai 1996

Ce document contient des informations confidentielles protégées par copyright. Aucune partie de ce document ne peut être photocopiée, reproduite ou traduite sans l'accord écrit préalable de QAD Inc. Les informations contenues dans ce document sont sujettes à des modifications sans préavis.

QAD Inc. fournit ce guide en l'état et n'offre aucune garantie de quelque sorte que ce soit, expresse ou implicite, y compris, de manière non limitative, toute garantie implicite relative à la qualité marchande ou à l'aptitude à un usage particulier. QAD Inc. ne peut être tenue responsable des erreurs contenues dans ce document, ni des dommages indirects ou directs qui pourraient résulter de ces erreurs (tels que les pertes de bénéfices), concernant la fourniture, la qualité ou l'utilisation de ce guide, que ce soit en vertu d'une garantie, d'un contrat ou de toute autre disposition légale.

Certains états n'autorisant pas l'exclusion des garanties implicites ou encore la limitation ou l'exclusion de la responsabilité pour les dommages incidents ou subséquents, les limitations et l'exclusion mentionnées ci-dessus ne s'appliqueront pas dans ce cas.

PROGRESS est une marque déposée de Progress Software Corporation. Windows et Paintbrush sont des marques déposées de Microsoft Corporation.

MFG/PRO[®] est une marque déposée de QAD Inc.
Copyright © 1995 by QAD Inc.

A01

QAD Inc.
6450 Via Real
Carpinteria, Californie 93013
Téléphone +1 (805) 684-6614
Télécopie +1 (805) 684-1890

Table des matières

A propos de ce guide	iii
Public visé par ce guide	iii
Organisation de ce guide	iii
Utilisation de ce guide	iv
 Chapter 1: Conventions de Windows	1
Clics de souris	2
Pointeur de la souris	2
Cliquer, cliquer deux fois et faire glisser	3
Cliquer	3
Cliquer deux fois	3
Cliquer et faire glisser	3
Sélectionner du texte	5
Touches de raccourci	6
 Chapter 2: Menus	7
Démarrage de MFG/PRO pour Windows	8
Ecran d'ouverture de session	8
Sélection d'un style de menu	9
Menu présenté sous forme d'icônes	11
Sous-menus présentés sous forme d'icônes	12
Menus avec des boutons à bordure de séparation	13
Sous-menus avec des boutons à bordure de séparation	14
Menu en mode caractère	15
 Chapter 3: Ecrans de MFG/PRO pour Windows	17
Eléments de l'écran	18
Barre de titre	19
Barre de menus	19
Menu utilisateur	20
Exécution d'un programme à partir du Menu utilisateur	20

Option Quitter	21
Editeur PROGRESS	21
Menu Editer	22
Couper, copier et coller avec le menu Editer	22
Editer des images avec le menu Editer	23
Menu File	24
Menu Options	24
Option Remplacements menu	24
Option Barre outils	24
Option Afficher zooms	24
Option Cacher options menu	25
Option Enregistrer config. sortie	25
Menu Aide	26
Option Aide ligne	26
Option Aide procédurale	26
Option Fonction zoom	27
Option Fenêtre défilement	28
Option A propos de...	28
Barre d'outils	29
Boutons personnalisables	29
Boutons Copier/Coller	30
Bouton Aide en ligne	31
Bouton Aide procédurale	32
Bouton Zoom	33
Bouton Retour	34
Fenêtre du programme	34
Barre d'état PROGRESS	35
Barre des messages	35

Chapter 4: Programmes de gestion, d'édition d'états et d'interrogation .. 37

Programmes de gestion	38
Démarrage d'un programme	38
Saisie des données clés	39
Utilisation d'un zoom pour trouver un enregistrement	40
Déplacements au sein de l'écran	41
Programmes d'édition d'états	43
Critères de sélection	43

Utilisation des imprimantes et des terminaux	44
Sortie d'un état dans un fichier	45
Consultation des états sur le terminal	46
Ouverture et enregistrement d'états	47
Edition d'un état	47
Recherche dans un état	48
Programmes d'interrogation	49
 Chapter 5: Consultations	 51
Accès aux consultations	52
Consultations d'interrogation	52
Consultations déroulantes	52
Utilisation des consultations	53
Filtrage des consultations	54
Tri des consultations	55
 Chapter 6: Aide	 57
Aide en ligne	58
Obtention d'aide sur le champ actif	58
Obtention d'aide sur tout champ affiché à l'écran	59
Lecture de l'aide en ligne	60
Aide procédurale	61
Nom des champs	63
Nom des programmes	64
 Chapter 7: Gestion de l'interface	 65
Ecran type de gestion de l'interface graphique	66
Barre de menus	67
Menu déroulant Accès	67
Menu déroulant Config	68
Reconfiguration des cadres	69
Menu déroulant Options	70
Barre d'accès	70
Barre d'outils	71
Icône Clé	71

Barre des tâches	72
Programmes de gestion de l'interface	72
Programme de gestion des fonctions de zoom	72
Utilisation de caractères génériques pour la gestion des zooms	74
Imbrication des zooms	74
Programme de gestion des outils utilisateur	75
Affectation de boutons à la barre d'outils et au Menu utilisateur	76
Définition de remplacements de menu	77
Programme de gestion des listes déroulantes de champ	78
Programme de gestion de la configuration de fenêtre et de la sécurité	79
Niveaux de sécurité	79
Définition d'un accès en lecture/en écriture à une fenêtre	79
Programme de gestion des vues	82
Programme de gestion des consultations	85
CharWidth	90
FrameSpacing	90
Use_3D-Size	90
Probuild	90
Spin	90
Graph	91
Paint	91
[fonts]	92
 Glossaire	 93
 Index	 105

A propos de ce guide

Ce guide présente l'interface de MFG/PRO pour Windows. Il vous apprend à mettre en oeuvre cette nouvelle interface et à utiliser les programmes. Il ne fournit aucune explication quant aux fonctionnalités de MFG/PRO.

Pour obtenir des détails sur les fonctionnalités de MFG/PRO, reportez-vous aux manuels correspondants.

Remarque: Les icones, boutons et/ou touches d'accès rapide indiqués dans ce guide peuvent parfois s'avérer différents de ceux apparaissant à l'écran dans la version particulière de MFG/PRO que vous utilisez.

Public visé par ce guide

Toute personne utilisant MFG/PRO pour Windows peut trouver dans ce guide des informations intéressantes. C'est tout particulièrement le cas des nouveaux utilisateurs. Que vous soyez ou non familier des fonctionnalités de MFG/PRO, et si vous avez besoin d'apprendre à utiliser l'interface Windows, ce guide vous est destiné.

Les administrateurs système, qu'ils aient ou non besoin d'apprendre à utiliser l'interface Windows, doivent lire le chapitre sur la gestion de l'interface, afin de savoir s'ils souhaitent utiliser les fonctionnalités offertes par ce module.

Organisation de ce guide

Ce guide présente les différents types d'écrans de MFG/PRO pour Windows ainsi que les interactions entre ces écrans.

Il comporte les chapitres suivants :

1 Conventions de Windows.

Ce chapitre décrit les opérations communes à toutes les applications Windows comme, par exemple, l'utilisation de la souris et des touches de raccourci.

2 Menus.

Ce chapitre vous indique comment ouvrir une session de MFG/PRO pour Windows et présente les trois styles de menus que vous pouvez sélectionner.

3 Ecrans de MFG/PRO pour Windows.

Ce chapitre présente les éléments d'écran communs à tous les programmes de MFG/PRO pour Windows.

4 Programmes de gestion, d'édition d'états et d'interrogation.

Ce chapitre vous indique comment utiliser les écrans de ces programmes.

5 Consultations.

Ce chapitre décrit en détail les programmes de consultation. Les consultations sont des programmes d'interrogation de portée étendue.

6 Aide.

Ce chapitre vous indique comment obtenir de l'aide sur les procédures, les champs et sur d'autres éléments de MFG/PRO pour Windows.

7 Gestion de l'interface.

Destiné tout particulièrement aux administrateurs système, ce chapitre traite des programmes permettant de modifier ou de personnaliser l'interface. Il indique également comment associer des règles de sécurité à l'interface.

Annexe A : Fichier d'initialisation.

Destinée tout particulièrement aux administrateurs système, cette annexe traite du fichier d'initialisation de PROGRESS et vous indique comment vous pouvez le modifier pour optimiser les performances de votre système.

Glossaire.

Le glossaire donne une définition des termes communs de MFG/PRO pour Windows.

Utilisation de ce guide

Utilisez ce guide afin de vous familiariser avec MFG/PRO pour Windows ou d'obtenir des informations sur une procédure.

Vous pouvez lire ce guide dans son ensemble pour vous familiariser avec l'interface et les fonctionnalités de Windows. Vous pouvez également utiliser la table des matières et l'index pour accéder à des informations sur des sujets précis.

CHAPITRE 1 **Conventions de Windows**

Ce chapitre vous présente certaines conventions de Windows.

MS-Windows® est une interface graphique utilisateur, ce qui signifie que vous pouvez dialoguer avec le système en utilisant des images ou des icônes au lieu de taper des commandes. Cela rend son utilisation plus facile.

Windows met souvent à votre disposition plusieurs façons de réaliser une même tâche.

Ce chapitre traite des sujets suivants :

- Clics de souris.
- Ouverture et la fermeture de programmes.
- Touches de raccourci.

Clics de souris

La souris est un périphérique de pointage permettant d'indiquer à l'ordinateur ce que vous voulez faire. Vous faites glisser la souris sur un tapis de souris pour déplacer le pointeur sur l'écran. Lorsque vous pointez sur l'icône ou sur la tâche correspondant à ce que vous voulez faire, appuyez sur le bouton de la souris.

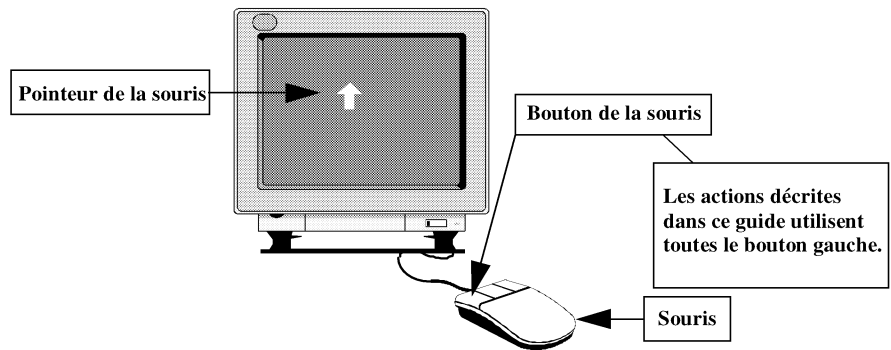


Figure 1. Souris et pointeur de la souris

Pointeur de la souris

Le pointeur de la souris change en fonction du logiciel que vous utilisez et de la tâche que vous effectuez. Dans la plupart des applications, il prend trois formes principales.



Utilisé pour le texte, ce curseur indique le point d'insertion de la prochaine frappe.



Utilisé pour les graphismes et pour pointer sur des objets comme les menus affichés à l'écran, cette flèche indique l'endroit où vous pointez.



Ce sablier montre que l'ordinateur est en cours de traitement ; tant qu'il est visible, vous attendez.

Figure 2. Pointeurs et curseur de la souris

Cliquer, cliquer deux fois et faire glisser

L'action d'appuyer une fois sur le bouton de la souris envoie à l'ordinateur un message différent que l'action d'effectuer rapidement un double clic.

Cliquer

La barre de menus située dans la partie supérieure de la plupart des écrans Windows comporte les noms de plusieurs menus de tâches. Pour ouvrir un menu et lire son contenu, cliquez une fois sur son nom.

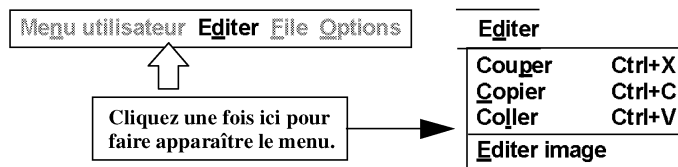


Figure 3. Cliquer

Cliquer deux fois

Généralement, le fait de cliquer deux fois entraîne le déclenchement d'une action, comme la fermeture d'un programme. Dans le coin supérieur gauche des écrans Windows se trouve une petite icône appelée case du menu Système. Si vous cliquez deux fois sur cette icône, vous fermez le programme.

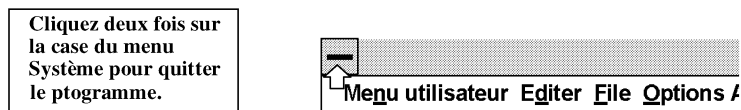


Figure 4. Cliquer deux fois

Cliquer et faire glisser

Pour faire glisser un élément, vous devez maintenir enfoncé le bouton de la souris et déplacer celle-ci. Nous présentons ci-dessous les deux utilisations de cette technique.

Vous pouvez repositionner les écrans sur votre terminal. Vous pouvez, par exemple, afficher plusieurs menus de MFG/PRO en un instant (en utilisant les menus avec des boutons à bordure de séparation). Vous pouvez ensuite les déplacer.

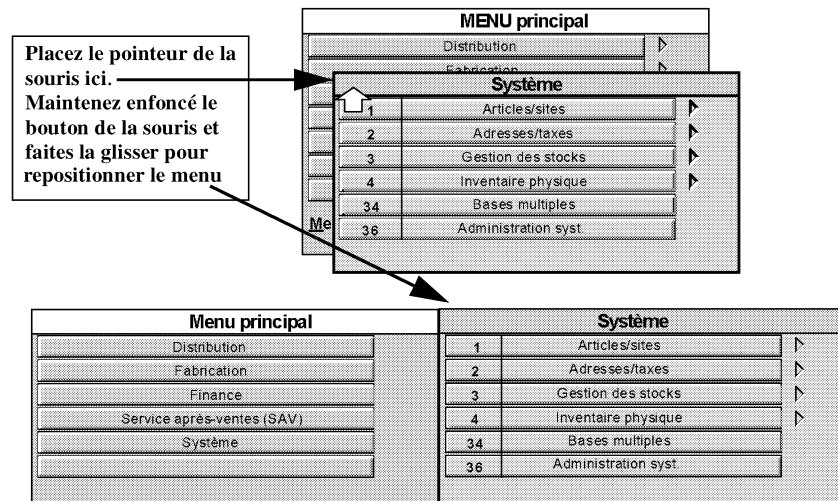


Figure 5. Cliquer et faire glisser pour repositionner un menu

Sélectionner du texte

Vous cliquez et vous faites glisser le curseur sur un élément pour le sélectionner (l'élément peut être, par exemple, du texte). Sélectionner revient à mettre en surbrillance des éléments pour pouvoir effectuer une opération. Par exemple, pour supprimer ou copier du texte, vous devez indiquer de quel texte il s'agit.

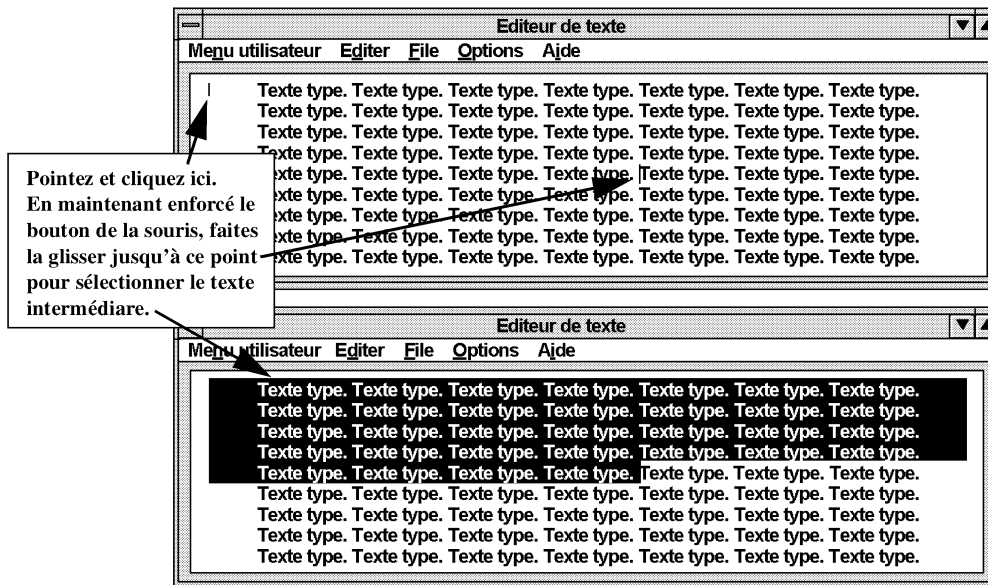


Figure 6. Cliquer et faire glisser pour sélectionner du texte ou des objets

Touches de raccourci

Vous pouvez utiliser les touches de raccourci pour effectuer une grande partie des actions que vous exécutez avec la souris. Dans de nombreux cas, cela est plus rapide et plus pratique.

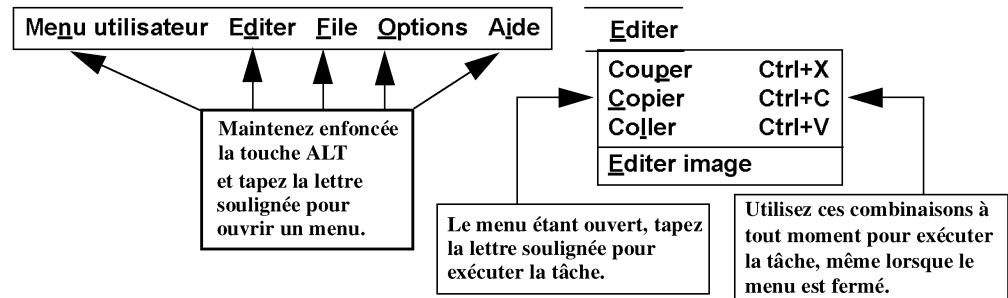


Figure 7. Touches de raccourci

CHAPITRE 2 **Menus**

Vous démarrez MFG/PRO à partir du gestionnaire de programmes de Windows. Vous appelez ensuite les programmes de MFG/PRO à l'aide d'un système de menus. Cette section traite du démarrage de MFG/PRO et de la navigation entre les menus. Elle couvre les points suivants :

- Démarrage de MFG/PRO.
- Ouverture d'une session de MFG/PRO.
- Sélection d'un style de menu.
- Lecture des styles de menus.
- Autres méthodes permettant d'appeler des programmes.

Démarrage de MFG/PRO pour Windows

MFG/PRO comporte un groupe de programmes utilisant une présentation sous forme d'icônes. Vous cliquez deux fois sur le groupe de programmes puis sur l'icône de l'application pour faire apparaître l'écran d'ouverture de session de MFG/PRO.

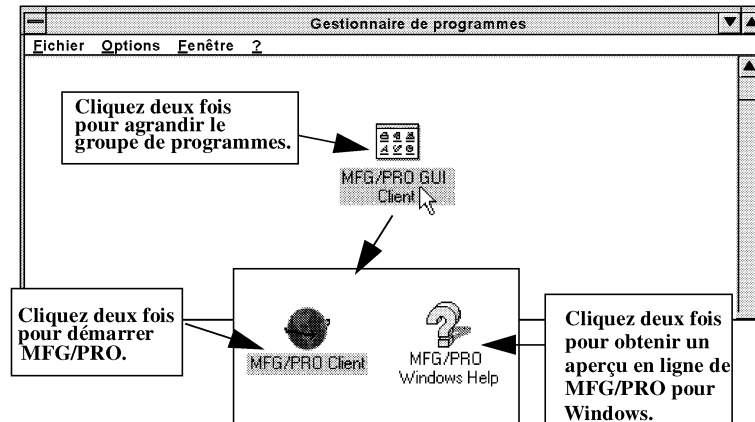


Figure 8. Démarrage de MFG/PRO pour Windows

Ecran d'ouverture de session

Cet écran est le premier qui apparaît lorsque vous exécutez MFG/PRO. A partir de cet écran, vous pouvez :

- Entrer votre ID utilisateur.
- Entrer votre mot de passe.
- Définir le type de menu que vous souhaitez.
- Obtenir de l'aide sur l'ouverture d'une session.
- Ouvrir une session de MFG/PRO.
- Quitter MFG/PRO.

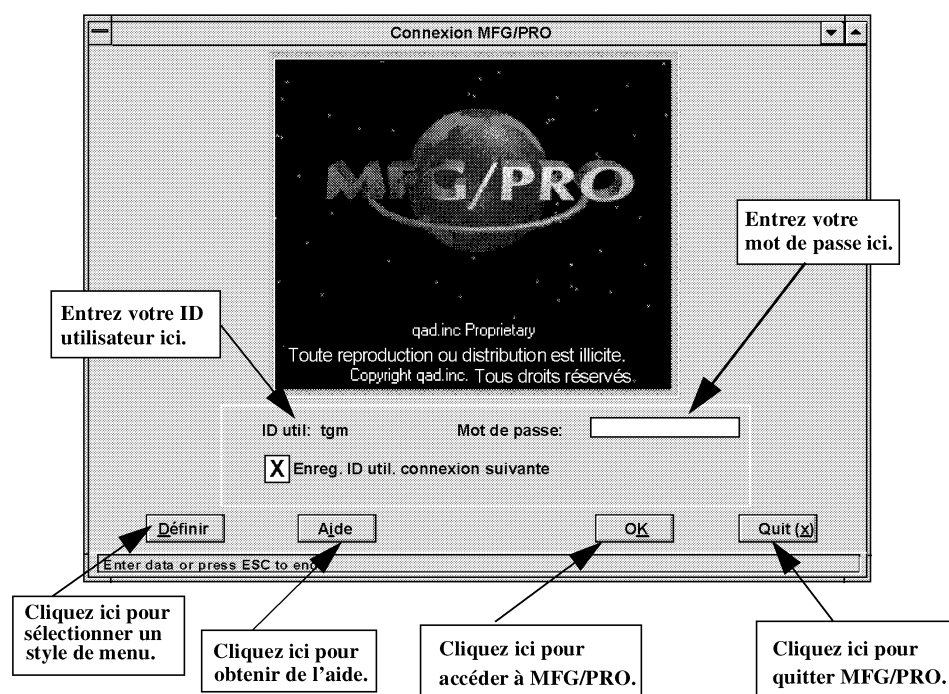


Figure 9. Ecran d'ouverture de session de MFG/PRO

Sélection d'un style de menu

Pour sélectionner un style de menu, cliquer sur **Définir** dans l'écran d'ouverture de session.

Cliquez sur le style que vous souhaitez.

Les pages suivantes présentent les trois styles de menus.

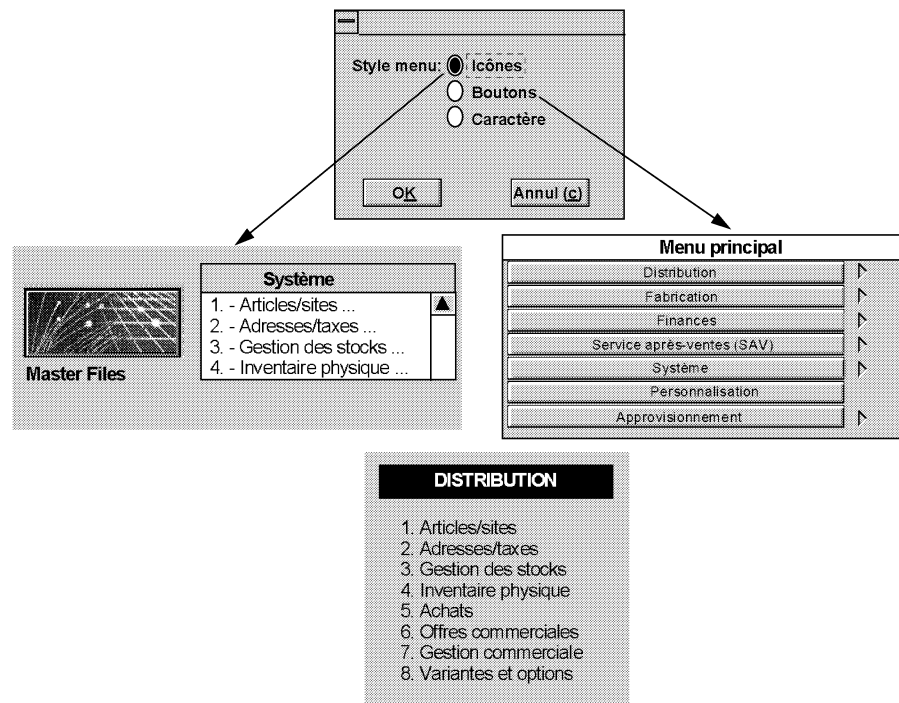


Figure 10. Boîte de dialogue de définition : sélection d'un style de menu

Menu présenté sous forme d'icônes

Il s'agit du style par défaut. Il comporte sept grands boutons, un pour chaque domaine fonctionnel. Cliquez sur un bouton pour afficher les éléments de menu qui lui sont associés.

Le bouton Personnalisé n'est associé à aucun programme ; il est réservé aux programmes que vous écrivez vous-même.

Lorsque vous sélectionnez des menus à partir de cet écran et des options à partir de ces menus, l'écran des menus affiche l'avancement dans le système de menus.

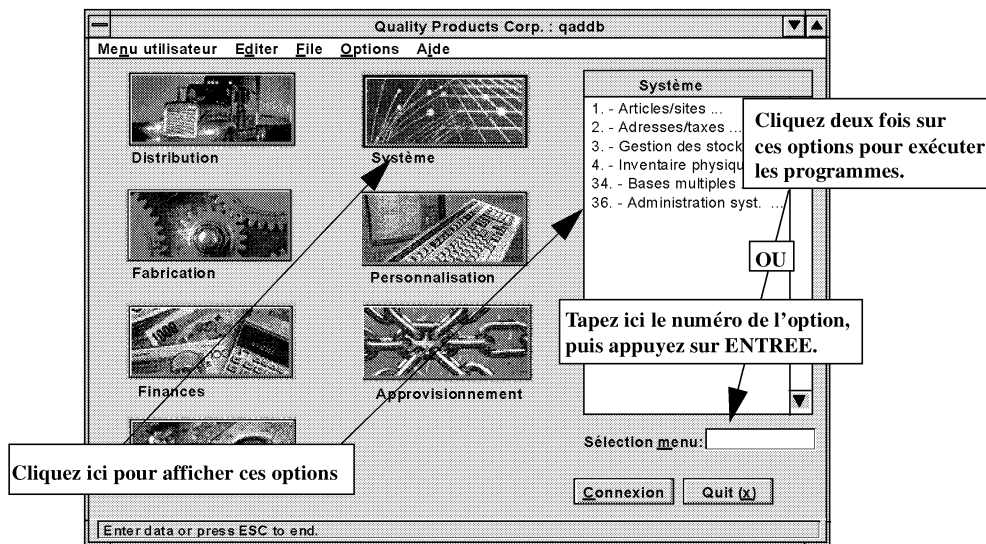


Figure 11. Sélection d'options dans le menu principal présenté sous forme d'icônes

Sous-menus présentés sous forme d'icônes

Les sous-menus présentés sous forme d'icônes indiquent graphiquement votre navigation au sein du système et le niveau auquel vous vous trouvez.

Les boutons situés dans la partie gauche de l'écran indiquent les étapes vous ayant permis d'arriver au niveau auquel vous vous trouvez. Cliquez dessus pour retourner aux étapes précédentes.

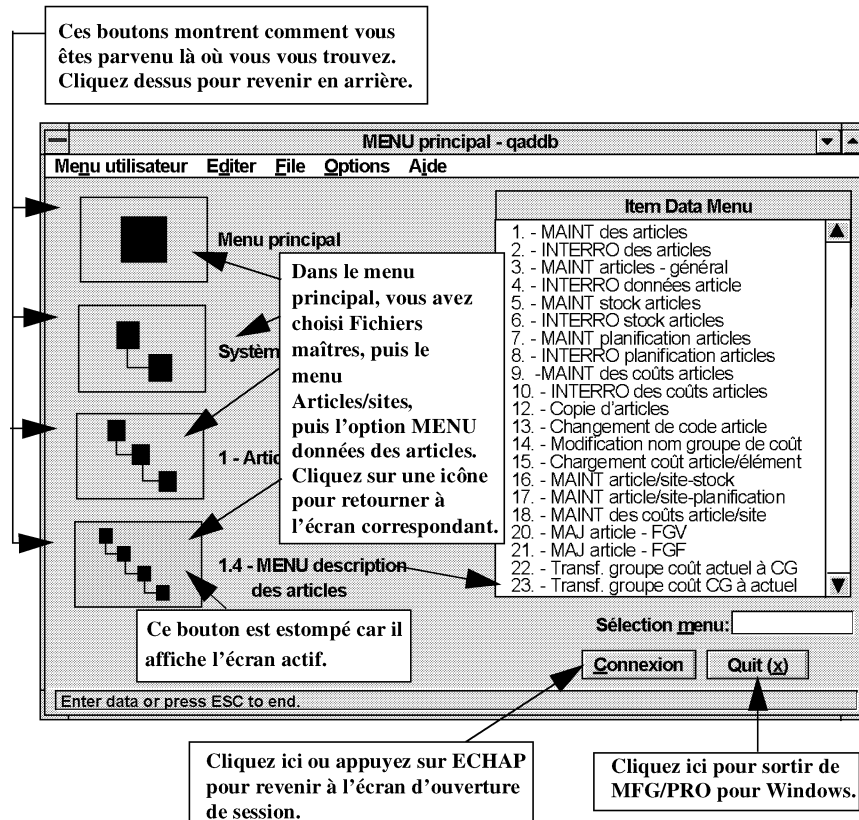


Figure 12. Sous-menus présentés sous forme d'icônes

Menus avec des boutons à bordure de séparation

Le menu principal avec des boutons à bordure de séparation affiche des boutons pour chaque domaine fonctionnel de MFG/PRO.

Cliquez sur une option pour l'afficher. Depuis un sous-menu, vous pouvez également taper le numéro de l'option dans la zone de sélection du menu puis appuyez sur ENTREE.

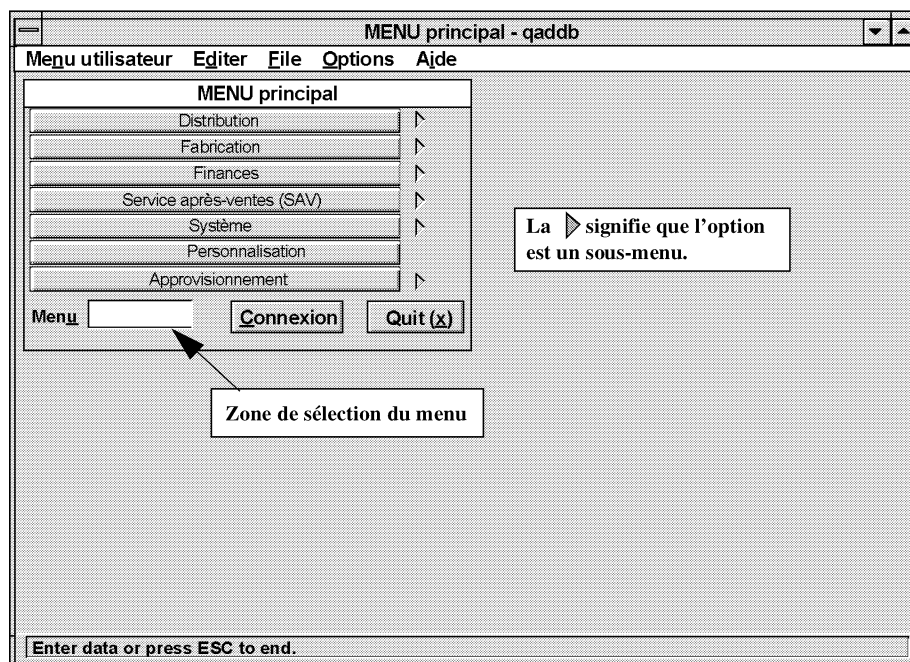


Figure 13. Menu avec des boutons à bordure de séparation

Sous-menus avec des boutons à bordure de séparation

Chaque menu avec des boutons à bordure de séparation reste à l'écran tandis que vous sélectionnez des sous-menus. Cela signifie que vous pouvez cliquer sur toute option à partir de tout menu affiché à l'écran.

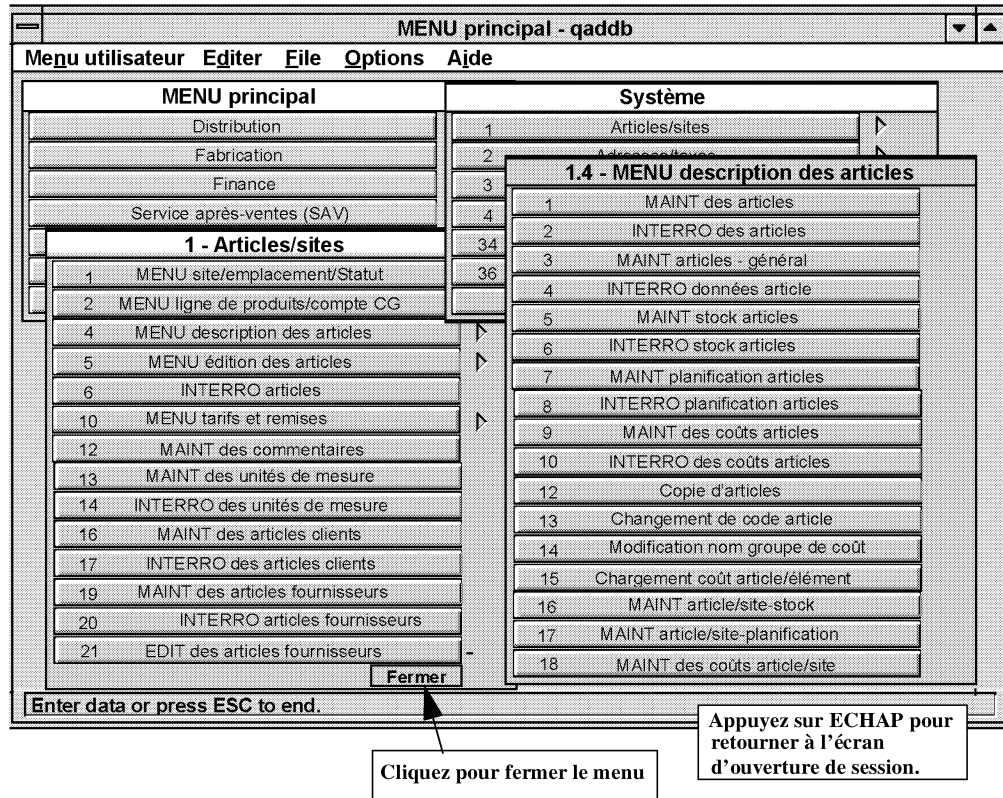


Figure 14. Sous-menus avec des boutons à bordure de séparation

Menu en mode caractère

MFG/PRO pour Windows conserve une version en mode caractère de son système traditionnel de menus.

Pour sélectionner une option, cliquez deux fois sur son nom à l'aide de la souris ou tapez le numéro de l'option dans la zone de sélection du menu, puis appuyez sur ENTREE.

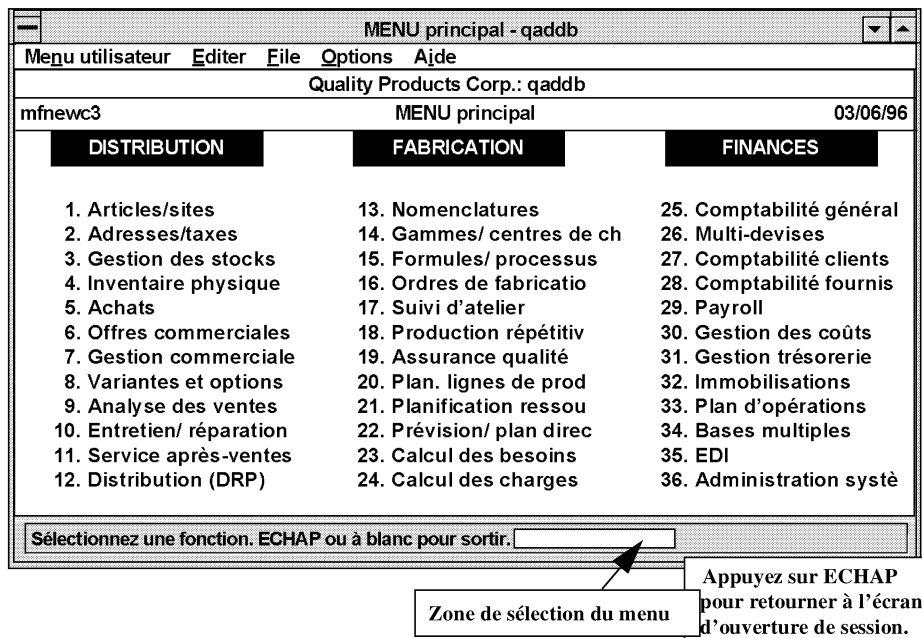


Figure 15. Menu en mode caractère

CHAPITRE 3 **Ecrans de MFG/PRO pour Windows**

Cette section vous présente les divers éléments des écrans Windows, parmi lesquels :

- Barre de titre.
- Barre de menus.
- Barre d'outils.
- Fenêtre du programme.
- Cadres.
- Barre des messages.
- Barre d'état PROGRESS.

Eléments de l'écran

L'écran de MFG/PRO pour Windows est divisé en sections discontinues.

re de titre

de menus

e d'outils

re du amme

PROGRESS

Barre des messages

MAINT des clients

Menu utilisateur Editer File Options Aide

Item Master Br Addr Master Br

Adresse client

Client: 0100

Nom: Hans Maier GmbH

Adresse: Bauunternehmung

Adresse: In der Schwemme 8

Ville: Frankfurt Etat: Post: Format: 0

Pays: Deutschland Dpt: Hessen

Contact: [2]:

Téléphone: Pst: [2]:

Fax/Télex: [2]: Créé: 22/05/95

Données client

Nom tri: Hans Maier GmbH Type: A taxer: Non

Représ1: Multiple: Non Région: Tble rem:

Mode: Devise: USD OK partiel: Oui

Compte: AR Acct: Langue: Classe:

Revente: Site:

Remarque: Kontakt: Herr Scheurer

F1=Aide F2=Traiter F5=Suppr. ESC=Fin CTRL-X=Couper CTRL-C=Copier CTRL-V=Colle

Figure 16. Ecran de MFG/PRO pour Windows

Cette figure, qui prend pour exemple l'écran MAINT des clients, illustre les éléments de l'écran dans MFG/PRO pour Windows.

Chacun de ces éléments est présenté dans les pages suivantes.

Barre de titre

La barre de titre indique le programme que vous exécutez. Elle vous permet également de quitter le programme et de réduire ou d'agrandir la taille de l'écran.

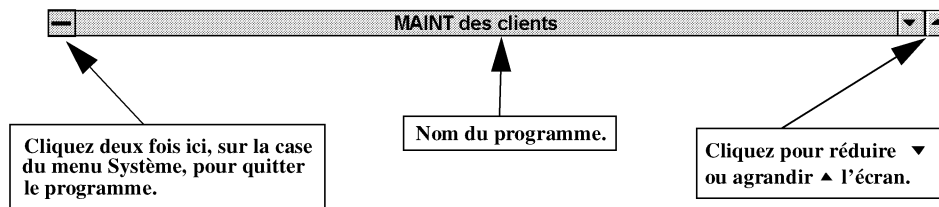


Figure 17. Barre de titre

Barre de menus

Effectuez diverses tâches en cliquant sur les éléments de la barre de menus. Les menus déroulants associés à chacun de ces éléments sont décrits en détail dans les pages suivantes.

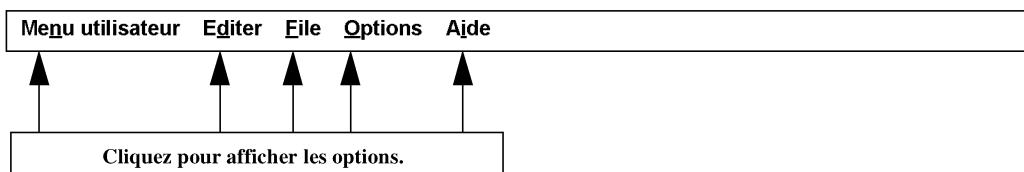


Figure 18. Barre de menus

Menu utilisateur

Appelez des programmes avec le Menu utilisateur.

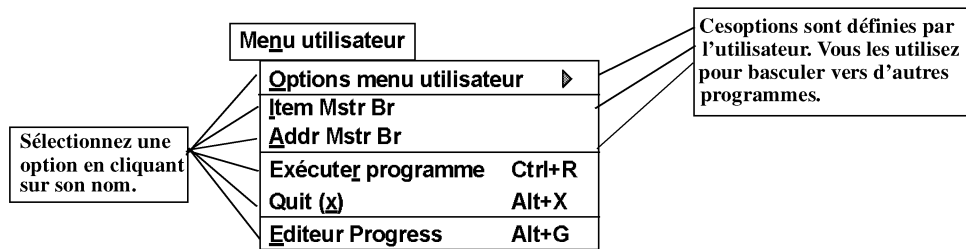


Figure 19. Menu utilisateur

Exécution d'un programme à partir du Menu utilisateur

Lancez des programmes PROGRESS grâce à cette option.

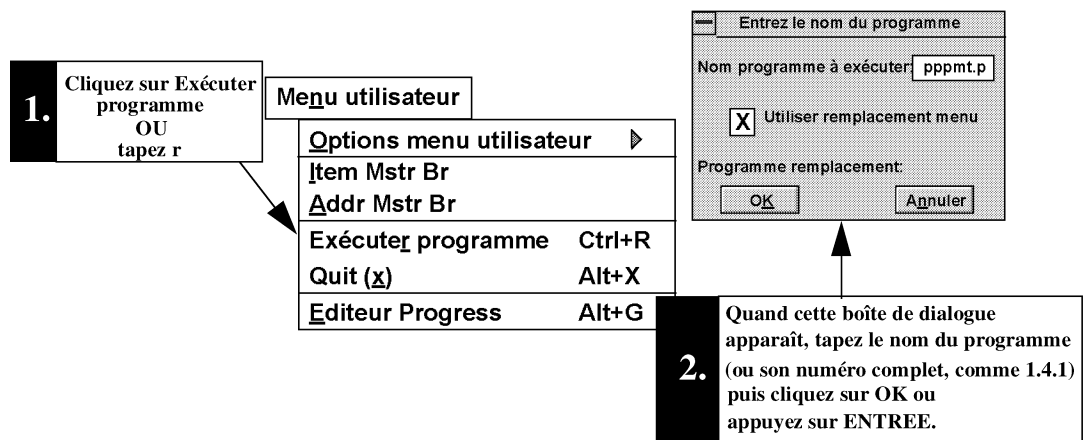


Figure 20. Exécution d'un programme à partir du Menu utilisateur

Option Quitter

Cette option vous permet de quitter le programme actif. A partir d'un écran de menu, cette option permet de quitter MFG/PRO. Une touche de raccourci est également disponible.

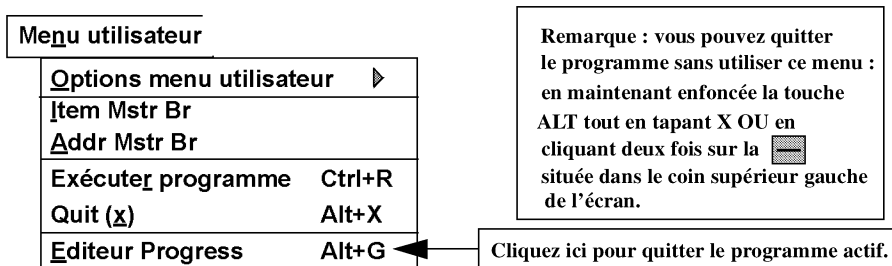


Figure 21. Option Quitter du Menu utilisateur

Editeur PROGRESS

Cette option vous permet d'exécuter l'éditeur PROGRESS.

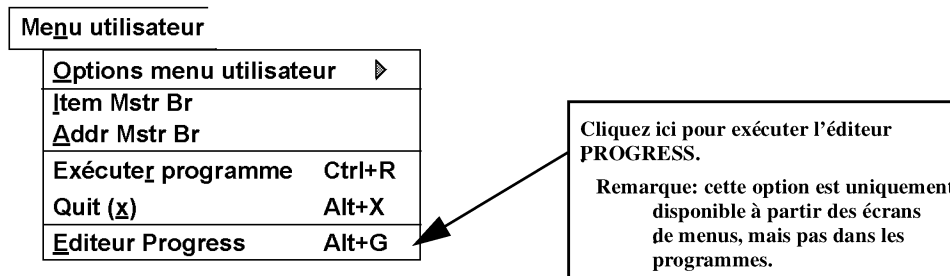


Figure 22. Exécution de l'éditeur PROGRESS à partir du Menu utilisateur

Menu Editer

Ce menu déroulant propose les fonctions d'édition classiques de Windows : couper, copier et coller du texte.

Menu utilisateur E diter F ile O ptions A ide	
C ouper	Ctrl+X
C opier	Ctrl+C
C oller	Ctrl+V
E diter image	

Figure 23. Menu déroulant Editer

Couper, copier et coller avec le menu Editer

L'action de couper du texte le fait disparaître de l'endroit où il se trouvait et le copie dans le presse-papiers de Windows. L'action de copier revient au même, mais le texte original reste à sa place. Dans les deux cas, vous pouvez coller l'élément à un autre endroit, dans le même fichier ou dans un autre fichier.

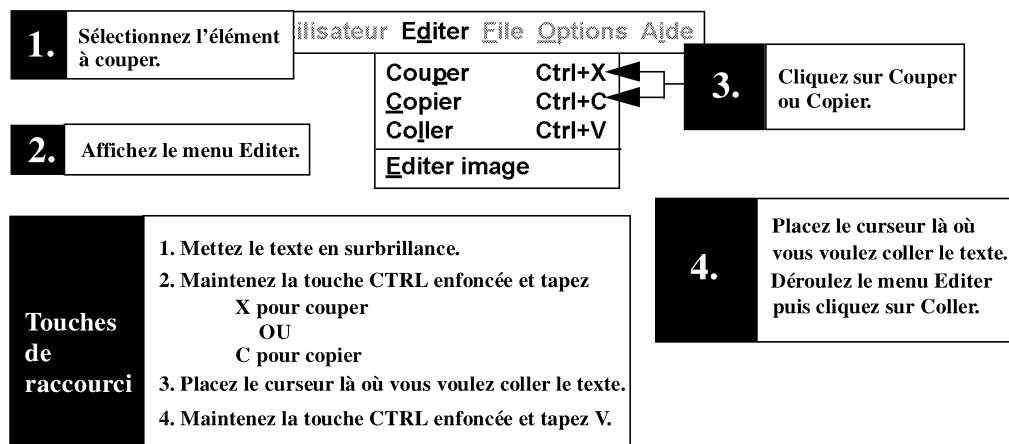


Figure 24. Couper, copier et coller

Avertissement. Dans le programme MAINT des commentaires (gpcmmmt.p), il n'est pas possible de coller des éléments avec le menu Editer. Il est cependant possible d'utiliser l'icône Coller (76 caractères maximum).

Editer des images avec le menu Editer

Avec l'option Editer image du menu Editer, vous pouvez lier des images à des informations contenues dans votre base de données. Par exemple, si vous avez un article portant le code 1000, vous pouvez associer à cet article une image 1000.bmp. Ensuite, le nombre 1000 étant visible dans le champ Code article et votre curseur étant placé dans ce champ, vous cliquez sur Editer image pour accéder à Paintbrush (ou tout autre logiciel de dessin) afin de voir ou d'éditer l'image. Vous pouvez, par exemple, associer des articles à leurs images ou des ordres d'achat à des images digitalisées des ordres. Le programme de dessin stocke ces images dans le répertoire de travail.

Pour pouvoir utiliser un programme de dessin autre que Paintbrush, précisez-le dans votre fichier PROGRESS.ini.

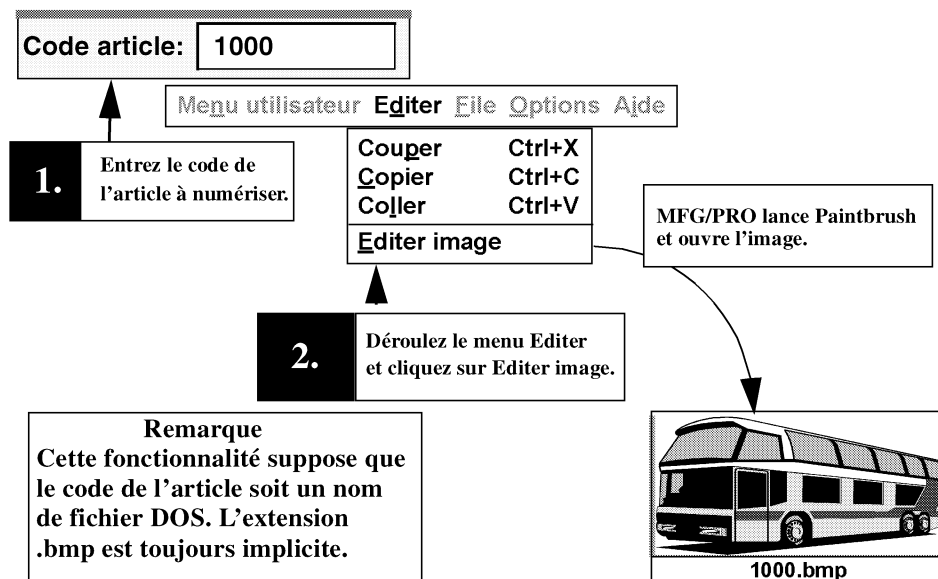


Figure 25. Editer des images

Menu File



Menu utilisateur Editer **File** Options Aide

Figure 26. Menu File

Ce menu sera activé ultérieurement pour gérer l'exécution différée de tâches.

Menu Options

Pour activer ou désactiver une option, déroulez le menu puis cliquez sur l'option ou tapez sa première lettre. Quand une option est cochée, cela signifie qu'elle est activée.

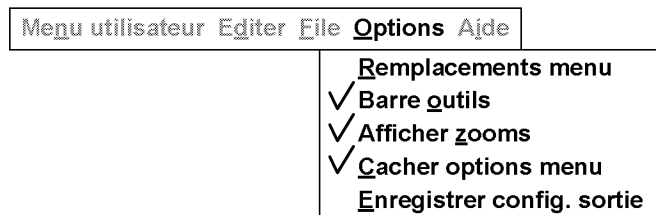


Figure 27. Menu Options

Option Remplacements menu

Cette option utilise des versions complètes de programmes Windows au lieu de versions intermédiaires de programmes MFG/PRO standard utilisant une fenêtre. Si vous désactivez l'option Remplacements menu, les programmes de consultation, par exemple, retournent à l'état d'interrogations. Il est possible de visualiser et de définir tous les remplacements disponibles grâce au programme MAINT des remplacements de menu (36.20.3).

Option Barre outils

Cette option active ou désactive la barre d'outils. La barre d'outils (présentée en détail plus loin dans cette section) apparaît au-dessous de la barre de menus et comporte des boutons permettant d'exécuter des programmes.

Option Afficher zooms

L'option Afficher zooms concerne les icônes des zooms, calculatrices et calendriers qui apparaissent en regard des champs.

Par exemple, si un zoom d'affichage de calendrier ou de calculatrice est associé à un champ, cela est indiqué par une petite icône située en regard du champ. Si l'option Afficher zooms est désactivée, ces icônes n'apparaissent pas. Les calendriers sont associés aux champs de date, les calculatrices sont associées aux champs numériques et les zooms sont associés à des champs déterminés.

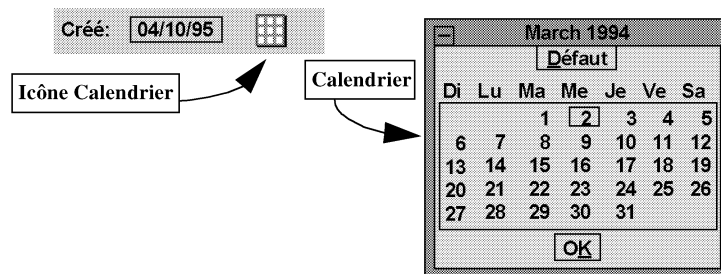


Figure 28. Zoom de calendrier

Option Cacher options menu

Si des règles de sécurité ont été associées à des menus pour un utilisateur particulier, l'option Cacher options menu fait disparaître tous les éléments de menu auxquels l'utilisateur n'a pas accès.

Option Enregistrer config. sortie

Cette option enregistre le dernier menu affiché au moment où vous quittez la session active. Quand vous redémarrez MFG/PRO, vous retournez directement à ce menu, sans passer par le Menu principal et tous les menus intermédiaires (à moins que vous ne changiez le style de menu lors de l'accès à MFG/PRO). Cette option a également pour effet d'enregistrer votre configuration pour les options suivantes :

- Remplacements menu.
- Barre outils.

- Afficher zooms.
- Cacher options menu.

Menu Aide

Ce menu vous fournit de l'aide sur les procédures, les champs, les programmes et les zooms se rapportant aux champs sélectionnés.

Menu utilisateur	Editer	Fille	Options	Aide
Aide ligne	F1			
Aide <u>p</u> rocédurale	Alt+H			
Fonction <u>z</u> oom	Alt+F1			
<u>F</u> enêtre défilement	Alt+F2			
<u>A</u> propos de ...	Alt+A			

Figure 29. Menu Aide

Option Aide ligne

Le moyen le plus rapide pour obtenir de l'aide sur le champ actif est d'appuyer sur la touche F1, mais vous pouvez également y accéder en utilisant le menu Aide.

Le curseur étant positionné dans le champ, déroulez le menu Aide et cliquez sur Aide ligne.

Option Aide procédurale

Durant l'exécution d'une procédure, déroulez le menu Aide et cliquez sur Aide procédurale.

Option Fonction zoom

Vous pouvez utiliser les zooms pour consulter les enregistrements disponibles pour des champs déterminés ; vous sélectionnez ensuite un enregistrement pour l'afficher dans le champ.

Le curseur étant positionné dans le champ, déroulez le menu Aide et cliquez sur Fonction zoom.

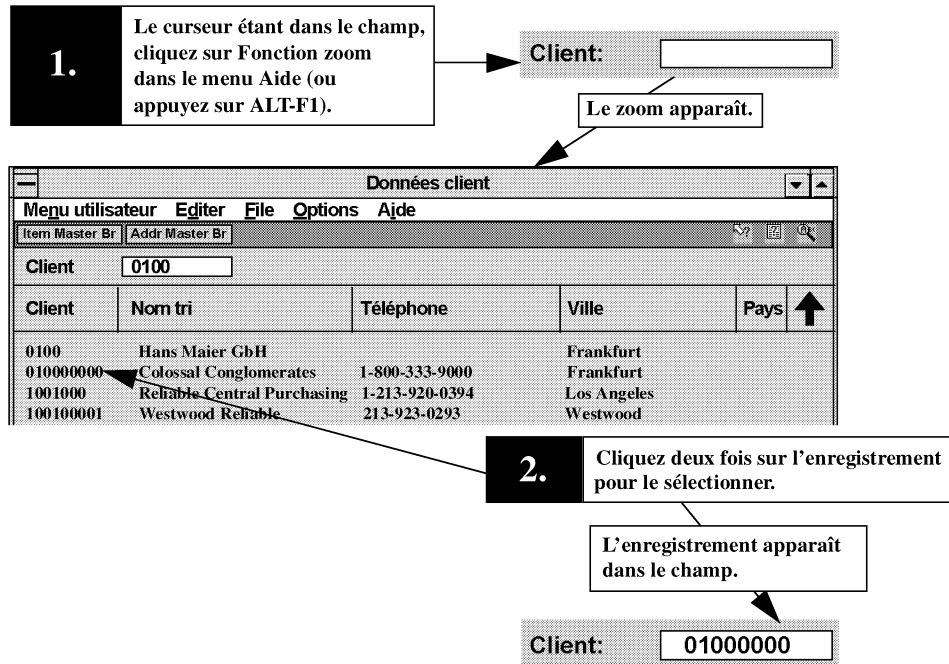


Figure 30. Zooms

Option Fenêtre défilement

Vous utilisez les fenêtres de défilement pour consulter les enregistrements disponibles pour des champs déterminés ; vous sélectionnez ensuite un enregistrement pour l'afficher dans le champ. Ces fenêtres sont comparables aux consultations mais sont moins détaillées. Le curseur étant positionné dans le champ, déroulez le menu Aide et cliquez sur Fenêtre défilement.

La fenêtre contient des données triées par colonne. Appuyez sur TAB pour aller d'une colonne à l'autre.

Données client	
Client	Nom tri
0100	Hans Maier GmbH
0100-R	Maier Hans GmbH Buchhalter
01000000	Colossal Conglomerates LTD
1001000	Reliable Central Purchasing
10010001	Westwood Reliable
10010003	Reliable Center

Utilisez les flèches pour faire défiler la liste vers le haut ou vers le bas.

L'enregistrement souhaité étant mis en surbrillance, appuyez sur ENTREE pour l'afficher dans le champ.

Figure 31. Fenêtre de défilement

Option A propos de...

Cette option vous fournit des informations techniques sur MFG/PRO. Vous pouvez obtenir les mêmes informations en appuyant sur ALT+a.

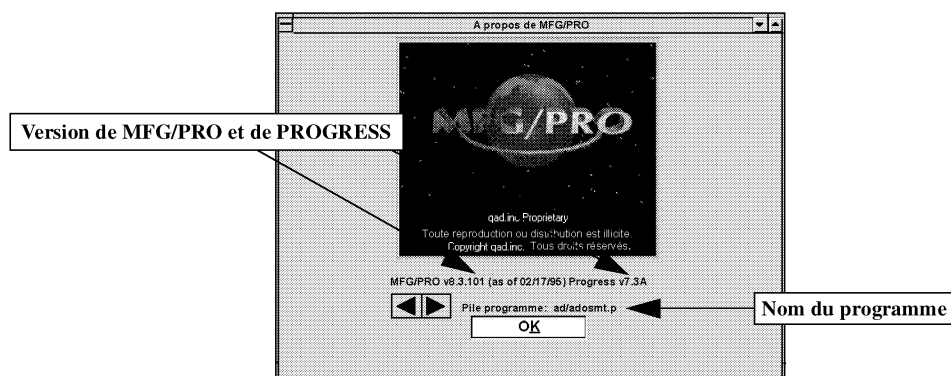


Figure 32. Ecran A propos de...

Barre d'outils

La barre d'outils comporte des boutons permettant de lancer des programmes et des outils. Si elle n'est pas visible sur votre écran, sélectionnez Barre outils dans le menu déroulant Options.

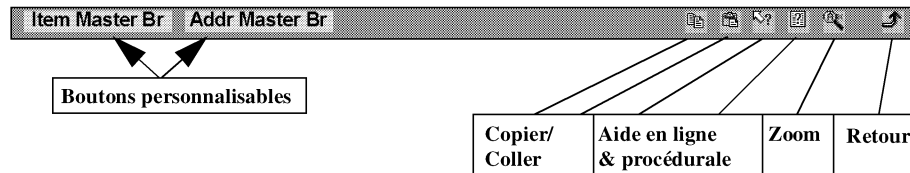


Figure 33. Barre d'outils

Tous les boutons présentés ici n'apparaissent pas sur tous les écrans. Chaque programme MFG/PRO contrôle les boutons à afficher : par exemple, l'icône Imprimer est inutile pour certains programmes et n'apparaît donc pas dans ce cas.

Boutons personnalisables

Il peut y avoir jusqu'à quatre boutons sur la partie gauche de la barre d'outils. Dans l'exemple, il y en a deux : Consultation articles et Consultation adresses.

Vous pouvez définir ces boutons avec le programme MAINT des outils utilisateur décrit dans le chapitre de ce guide intitulé "Gestion de l'interface".

Lancez un programme en cliquant sur son bouton.

Boutons Copier/Coller

Utilisez ces boutons pour copier des informations entre des champs, à l'intérieur d'un même programme ou entre des programmes différents.

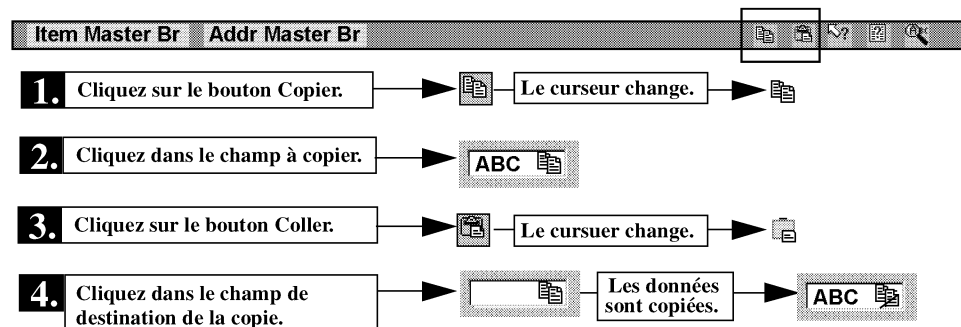


Figure 34. Copier les données d'un champ dans un autre

Avvertissement : il n'est pas possible de coller plus de 76 caractères dans l'une des lignes du programme MAINT des commentaires (gpcmmmt.p).

Vous pouvez copier à partir de plusieurs champs et vers plusieurs champs en une seule opération.

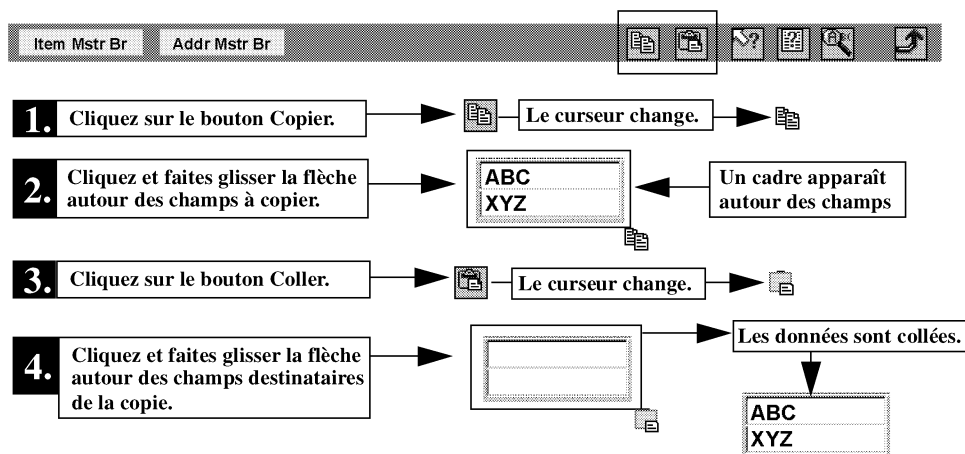


Figure 35. Copier plusieurs champs

Bouton Aide en ligne

Vous pouvez obtenir de l'aide pour tout champ affiché à l'écran..

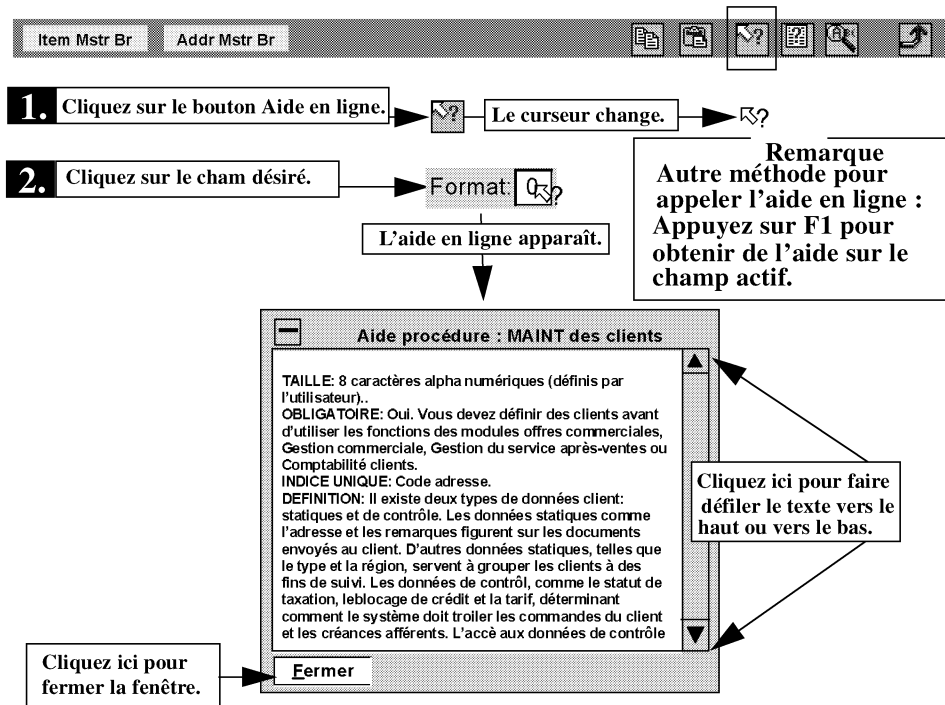


Figure 36. Afficher l'aide en ligne

Bouton Aide procédurale

Vous pouvez obtenir de l'aide sur une procédure en cliquant sur l'icône Aide procédurale.

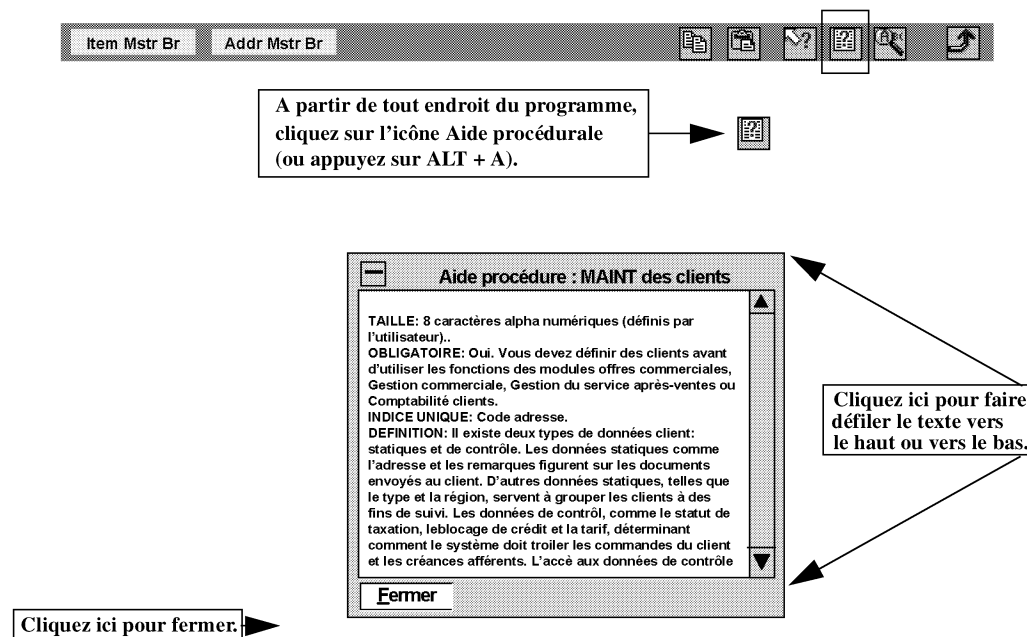


Figure 37. Afficher l'aide procédurale

Bouton Zoom

Vous pouvez utiliser les zooms pour consulter les enregistrements disponibles pour des champs déterminés ; vous sélectionnez ensuite un enregistrement à entrer dans le champ. Reportez-vous aux chapitres sur les consultations ainsi qu'à l'aide pour plus de détails.

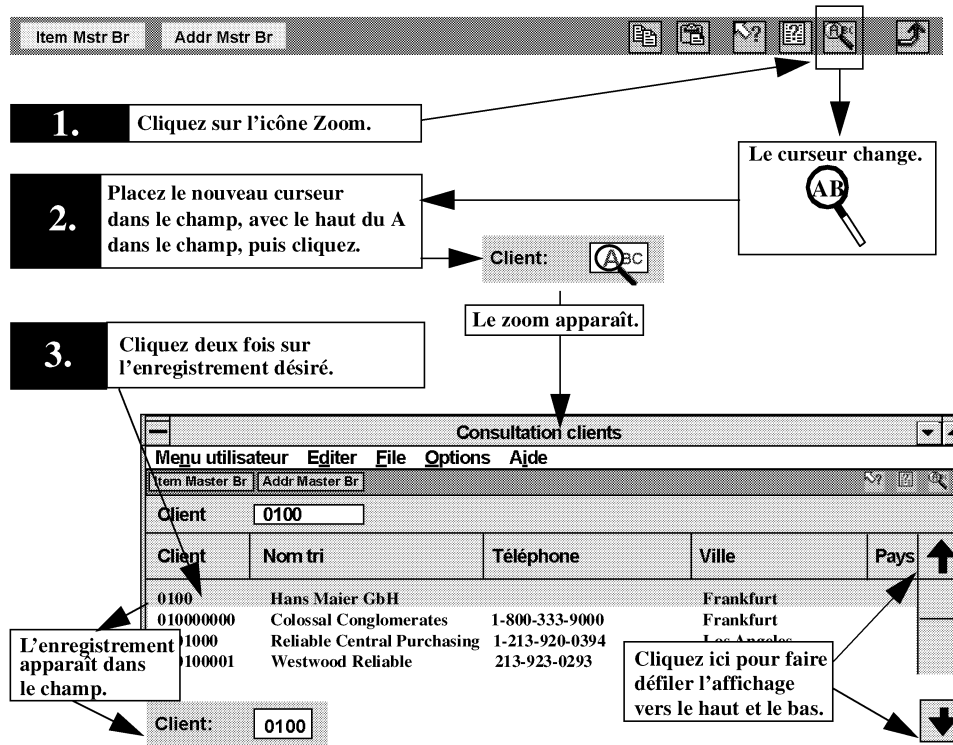


Figure 38. Zooms

Bouton Retour

Cliquez sur cette icône pour quitter le programme et revenir au menu.



Figure 39. Bouton Retour

Fenêtre du programme

La fenêtre du programme affiche les cadres et les champs du programme actif.

The screenshot shows the 'Fenêtre du programme' (Program Window) with two main sections: 'Adresse client' (Client Address) and 'Données client' (Client Data). The 'Adresse client' section contains fields for Client (0100), Nom (Hans Maier GmbH), Adresse (Bauunternehmung In der Schwemme 8), Ville (Frankfurt), Etat (blank), Pays (Deutschland), Contact (blank), Téléphone (blank), Fax/Télex (blank), Post (blank), Format (0), Dpt (Hessen), and Créé (05/22/95). The 'Données client' section contains fields for Nom tri (Hans Maier GmbH), Représ1 (blank), Mode (blank), Compte (AR Acct), Revente (blank), Remarque (Kontakt: Herr Scheurer), Multiple (Non), Type (blank), Région (blank), Devise (USD), Langue (blank), Site (blank), A taxer (Non), Tble rem (blank), OK partiel (Oui), and Classe (blank). A label 'Champs' points to the 'Adresse client' section, and a label 'Cadres' points to the 'Données client' section.

Adresse client	
Client:	0100
Nom:	Hans Maier GmbH
Adresse:	Bauunternehmung
Adresse:	In der Schwemme 8
Adresse:	
Ville:	Frankfurt
Etat:	
Pays:	Deutschland
Contact:	
Téléphone:	
Fax/Télex:	
Post:	
Format:	0
Dpt:	Hessen
[2]:	
[2]:	
[2]:	
Pst:	
Créé:	05/22/95

Données client	
Nom tri:	Hans Maier GmbH
Représ1:	
Mode:	
Compte:	AR Acct:
Revente:	
Remarque:	Kontakt: Herr Scheurer
Multiple:	Non
Type:	
Région:	
Devise:	USD
Langue:	
Site:	
A taxer:	Non
Tble rem:	
OK partiel:	Oui
Classe:	

Figure 40. Fenêtre du programme

La fenêtre du programme est constituée de cadres contenant des champs. Certains programmes utilisent un nombre de cadres qui dépasse les possibilités d'affichage d'un seul écran : ils apparaissent alors les uns après les autres.

Pour obtenir des informations détaillées sur l'utilisation de la fenêtre du programme, reportez-vous au chapitre sur les programmes.

Barre d'état PROGRESS

La barre d'état PROGRESS affiche les messages émis par chaque programme PROGRESS.

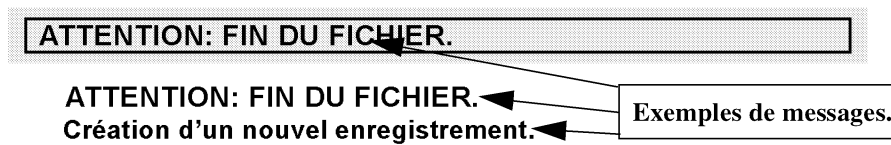


Figure 41. Barre d'état PROGRESS

Barre des messages

La barre des messages affiche des messages utiles pour vous assister dans votre travail.



Figure 42. Barre des messages

CHAPITRE 4 **Programmes de gestion, d'édition d'états et d'interrogation**

Cette section est relative aux programmes de gestion, d'édition d'états et d'interrogation. Elle traite des sujets suivants :

- Démarrage d'un programme.
- Saisie des données clés.
- Utilisation d'un zoom pour trouver un enregistrement.
- Déplacements au sein de l'écran.
- Sélection des critères d'édition d'états.
- Transmission d'états à des imprimantes, à des fichiers et à des terminaux.
- Visualisation des interrogations.

Programmes de gestion

Les programmes de gestion vous permettent de consulter, créer, modifier et supprimer des enregistrements dans la base de données.

Démarrage d'un programme

Vous pouvez démarrer le programme de trois manières :

- Cliquez deux fois sur l'option correspondant au programme dans son menu.

Dans les boutons à bordure de séparation, un simple clic suffit.

- Cliquez dans la zone de sélection du menu, tapez le numéro du programme, puis appuyez sur ENTREE.

Si le programme apparaît dans le menu actif, tapez simplement son numéro.

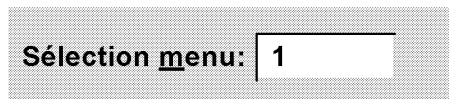


Figure 43. Zone de sélection du menu : numéro de l'option

Si le programme apparaît dans un autre menu, appelez ce menu, puis le programme.

Par exemple, pour exécuter le programme MAINT des clients à partir du Menu principal :

- 1 Tapez 2 puis appuyez sur ENTREE.
Le menu Adresses/taxes apparaît.
- 2 Tapez 1 puis appuyez sur ENTREE.
Le menu MENU clients apparaît.
- 3 Tapez 1 puis appuyez sur ENTREE.
L'écran MAINT des clients apparaît.

Remarque : gagnez du temps en tapant 2.1.1 directement dans la zone de sélection du Menu principal, puis appuyez sur ENTREE. Pour appeler un programme à partir d'un autre sous-menu, tapez un point (.), puis la série des numéros d'option de menu.

- Cliquez dans la zone de sélection du menu, tapez le nom du programme, puis appuyez sur ENTREE.

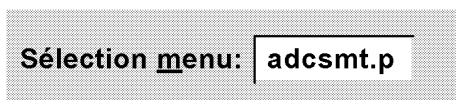


Figure 44. Zone de sélection du menu : nom du programme

adcsmt.p correspond à l'écran MAINT des clients.

Remarque : pour connaître le nom d'un programme, cliquez sur le menu déroulant Aide du programme concerné, puis cliquez sur A propos de...

Saisie des données clés

Le programme apparaît avec le curseur dans le premier champ. Vous entrez les données clés dans ce champ (dans certains programmes, dans plusieurs champs). Les données clés désignent l'enregistrement approprié. Tous les autres champs ne sont pas accessibles tant que vous n'avez pas saisi les données clés. Si vous créez un nouvel enregistrement, vous devez entrer les nouvelles données clés, puis passer aux autres champs pour renseigner le reste de l'enregistrement.

Tapez les données clés puis appuyez sur ENTREE.

Si vous ignorez l'enregistrement approprié, vous pouvez, en fonction du programme, effectuer une recherche dans la base de données, et ce de trois façons :

- Utilisez les flèches de défilement vers le haut et vers le bas pour passer d'un enregistrement à un autre.
- Accédez à la fenêtre de défilement par l'intermédiaire du menu Aide.
- Effectuez un zoom sur le champ.

Utilisation d'un zoom pour trouver un enregistrement

Les zooms vous présentent une liste d'enregistrements que vous pouvez sélectionner. Utilisez-les lorsque, par exemple, vous connaissez le nom du client, mais pas son code.

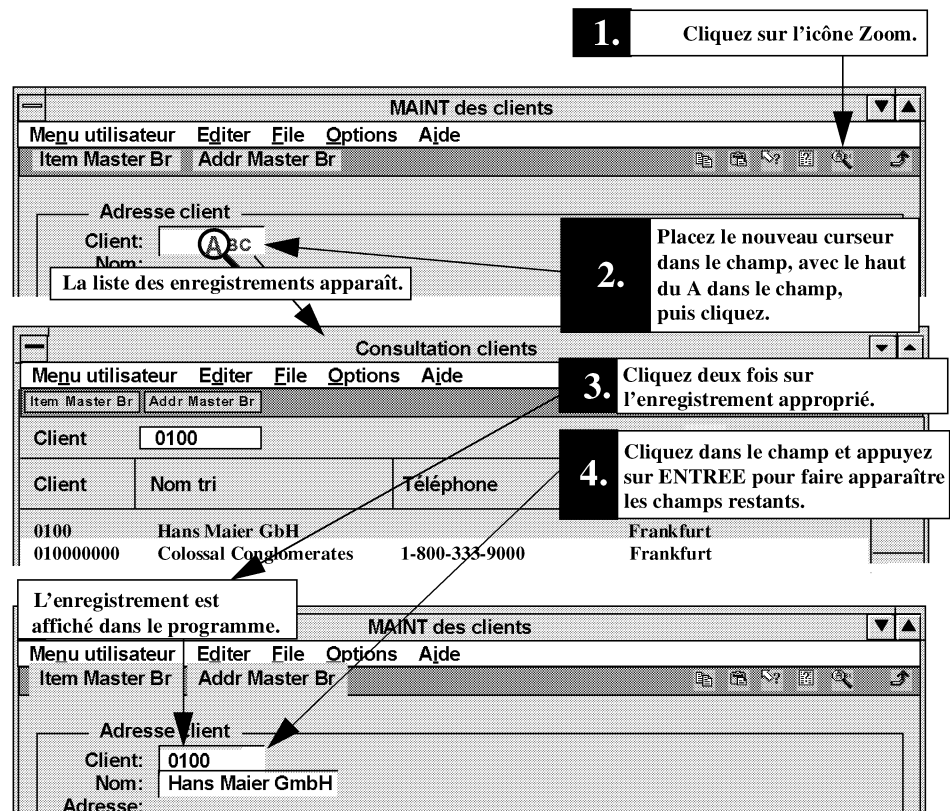


Figure 45. Utilisation d'un zoom pour trouver un enregistrement

Les zooms sont des outils puissants permettant de localiser et d'analyser des données. Cet exemple n'illustre qu'une seule manière de trouver les informations. Reportez-vous au chapitre sur les consultations pour obtenir de plus amples détails.

Déplacements au sein de l'écran

L'action de sélectionner un enregistrement a pour effet de remplir les champs affichés à l'écran. Pour les nouveaux enregistrements, ces champs sont vides, prêts à être renseignés. Vous passez d'un champ à un autre en utilisant la souris ou le clavier.

Souris
Cliquez sur un champ dans le cadre ouvert.

MAINT des clients

Menu utilisateur Editer File Options Aide

Item Master Br Addr Master Br

Adresse client

Client: 0100
Nom: Hans Maier GmbH
Adresse: Bauunternehmung
Adresse: In der Schwemme 8
Ville: Frankfort Etat:
Pays: Deutschland
Contact:
Téléphone: Pst:
Fax/Télex:

Post: Format: 0
Dpt: Hessen
[2]:
[2]: Pst:
[2]: Créé: 05/22/95

Données client

Nom tri: Hans Maier GmbH Type: A taxer: Non
Représ1: Multiple: Non Région: Tble rem:
Mode: Devise: USD OK partiel: Oui
Compte: AR Acct: Langue: Classe:
Revente: Site:
Remarque: Kontakt: Herr Scheurer

F1=Aide F2=Traiter F5=Suppr. ESC=Fin CTRL-X=Couper CTRL-C=Copier CTRL-V=Coller

Raccourcis
Ce message définit les raccourcis.

Figure 46. Déplacements au sein de l'écran MAINT des clients

Le programme ouvre un cadre de données à la fois. Les champs qui se trouvent dans des cadres fermés sont gris.

Table 8. Touches de raccourci

Action	Clavier	Mode caractère
Aide procédurale	ALT+H	
Nom du programme	ALT+A	
Aide en ligne	F1	F2
Avancer d'un champ	TAB	
Avancer d'un champ et accepter l'entrée	ENTREE	
Reculer d'un champ	MAJ+TAB	
Nom du champ	CTRL+F	
Effacer le champ	CTRL+X	F8
Copier/coller	CTRL+C/CTRL+V	F11
Ouvrir un zoom de consultation	ALT+F1	
Ouvrir une fenêtre de défilement	ALT+F2	
Cadre suivant	F2	F1
Supprimer l'enregistrement	F5	F5
Fin ou quitter	ECHAP	F4
Arrêt du programme	CTRL+ATTN	CTRL+C
Basculer vers le programme	ALT+U	F6
Exécuter le programme en indiquant son nom ou son numéro	CTRL+R	
Quitter le programme	ALT+X A partir d'un menu, cette combinaison ferme MFG/PRO.	

Ce tableau indique les touches ou combinaisons de touches permettant de naviguer dans un écran. Pour information, il signale les touches valables pour la version de MFG/PRO en mode caractère.

Programmes d'édition d'états

Dans cet exposé, nous prenons comme exemple la fonction EDIT des clients, mais les principes sont valables pour tous les programmes d'édition. Trois étapes sont nécessaires à la création d'un état, à savoir :

- 1 Spécifier le contenu de l'état.
- 2 Sélectionner un mode de sortie (imprimante, terminal ou fichier).
- 3 Imprimer l'état.

Critères de sélection

Les programmes d'édition d'états vous demandent de sélectionner le contenu de l'état. Vous imprimez des enregistrements sélectionnés en fonction de vos critères. Vous pouvez, par exemple, produire un état des clients pour un représentant donné ou dans une zone déterminée.

Spécifiez les enregistrements appropriés dans ces champs.

Menu utilisateur Editer File Options Aide

Item Master Br Addr Master Br

Critère sélection

Client: à:

Nom: à:

Type: à:

Post: 123456 à: 123456

Région: à:

Représ: à:

Effacer Imprimer Quit (x)

Dans cet exemple, les données entrées permettent d'obtenir un état de tous les clients dont le code postal est 123456.

Cliquez ici pour effacer tous les champs.

Figure 47. Programme EDIT des clients : saisie des critères de sélection

Vous pouvez créer, en fonction de vos besoins, une grande variété d'états. Si vous ne renseignez aucun champ, l'état produit concernera tous les enregistrements.

Avertissement : les fenêtres de défilement ne fonctionnent pas correctement dans les états. Nous vous recommandons de ne pas les utiliser.

Utilisation des imprimantes et des terminaux

Vous pouvez sortir l'état sur une imprimante, sur votre terminal ou dans un fichier (que vous pouvez ensuite importer dans un traitement de texte pour pouvoir l'éditer).

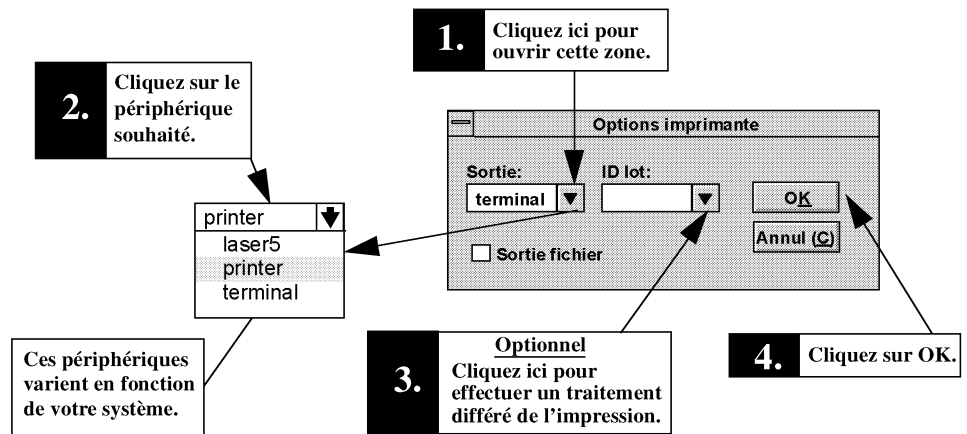


Figure 48. Sortie d'un état sur une imprimante ou sur un terminal

Sortie d'un état dans un fichier

Vous pouvez sortir l'état dans un fichier. Vous pouvez ensuite importer ce fichier dans un traitement de texte pour modifier sa mise en forme ou pour l'incorporer dans un autre état.

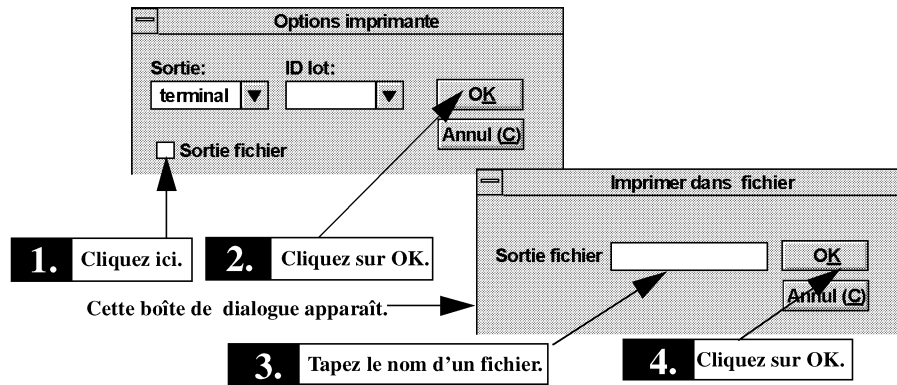


Figure 49. Sortie d'un état dans un fichier

Ouverture et enregistrement d'états

En utilisant les procédures Windows standard, vous pouvez ouvrir des états existants et enregistrer de nouveaux états pour pouvoir les consulter ou les éditer ultérieurement.

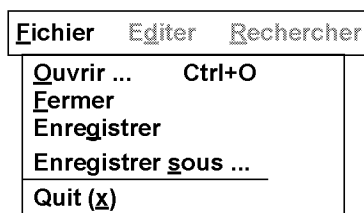


Figure 51. Ouverture et enregistrement d'états

Edition d'un état

Les états sont, par défaut, accessibles en lecture seule, ce qui signifie que vous ne pouvez pas les éditer (vous pouvez tout de même copier du texte dans ces états pour le coller dans d'autres documents ou états). Pour éditer un état, vous devez tout d'abord désactiver l'attribut de lecture seule. Vous pouvez ensuite copier, couper et entrer du texte dans cet état.

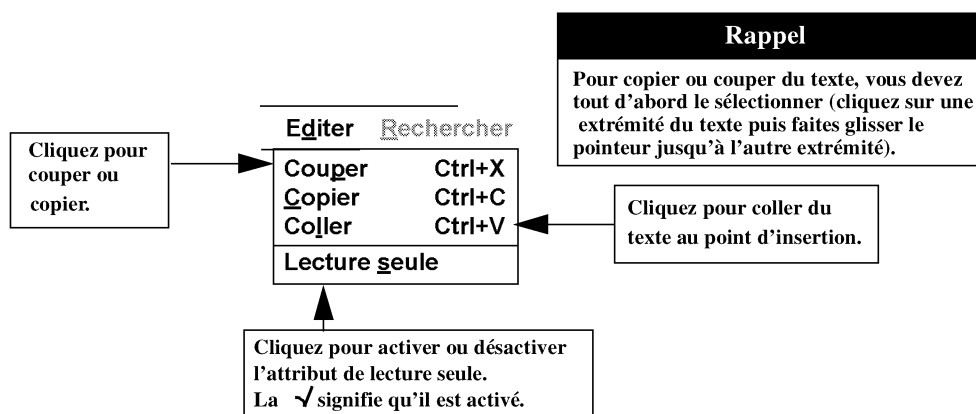
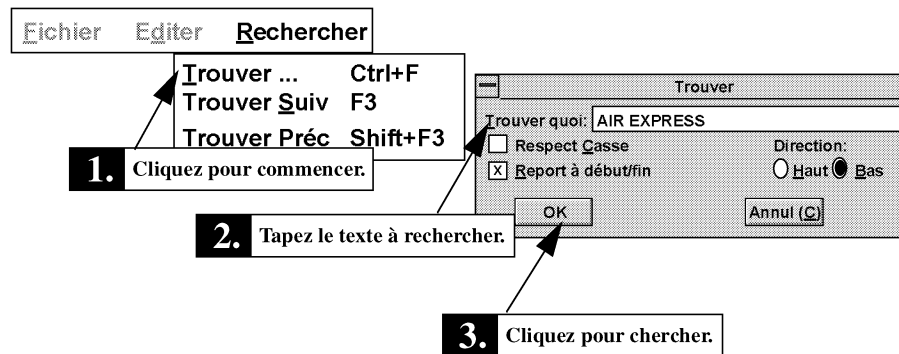


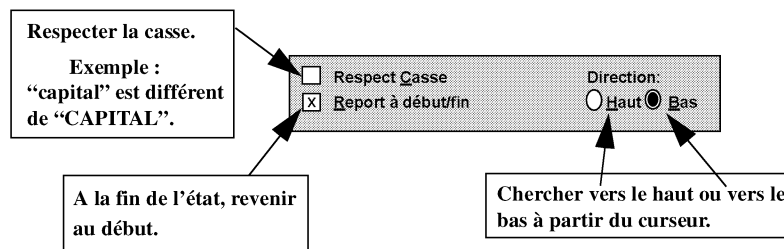
Figure 52. Edition d'un état

Recherche dans un état

Vous pouvez effectuer des recherches dans des états affichés sur votre terminal.



Sélectionnez si vous le souhaitez ces fonctionnalités optionnelles à l'aide de la souris.



Les autres options sont actives lorsque vous avez indiqué l'objet à rechercher.

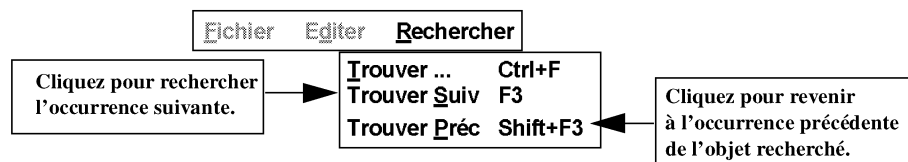


Figure 53. Recherche dans un état

Programmes d'interrogation

Les programmes d'interrogation vous donnent un aperçu rapide d'un ensemble de données bien déterminé. Cet exemple présente le programme INTERRO données article/site.

1. Sélectionnez les données à visualiser dans ces champs. Utilisez les flèches de direction pour faire défiler les données.

2. Sélectionnez dans ce champ le périphérique de sortie (utilisez les flèches de direction pour faire défiler les périphériques disponibles). Sélectionnez une imprimante pour obtenir une sortie papier.

3. Passez à la page suivante de l'interrogation en appuyant sur ESPACE.

Interro données article/site

Menu utilisateur Editer File Options Aide

Item Mstr Br Addr Mstr Br

Article: 10-15000 Description: NOMAD (TM) COOLING S
AUTOMOTIVE UNIT

UM: EA

Site: 10000

Output: terminal

Plan direct: oui	Achev/Planir:	Liste servir: oui
Proposition: oui	Fournisseur: 501700	Fantôme: no
Horizon: 0	Site achat: 10000	Qté min: 0
MRP requis: no	Ach/Fab: P	Qté max: 0
Lancement: POQ	Dél fab: 0	Ord Mult: 0
Qté ordre: 0	Dél ach: 1	% rend: 100.00 %
Taille lot: 1.0	n Ctl: no	Exécution: 0.000
Période: 7	Dél ctl: 0	Réglage: 0.000
Stk sécu: 0	Dél cum: 1	
Délai sécu: 0	Code réseau:	
Point commod: 0	Code gamme:	
Révision: AA	Nom:	

Figure 54. Programme INTERRO données article/site

CHAPITRE 5 **Consultations**

Les consultations permettent d'afficher des informations. Elles apparaissent dans une fenêtre comparable à celle d'un programme d'édition ou de gestion. En outre, vous ouvrez une consultation lorsque vous sélectionnez l'option d'aide Fonction zoom dans un champ pour lequel une consultation est disponible.

Les consultations offrent les fonctionnalités suivantes:

- Filtrage
- Tri
- Impression

Accès aux consultations

Vous accédez aux consultations à partir des menus ou à partir des champs dans les programmes où des affichages déroulants sont disponibles.

Consultations d'interrogation

Les consultations d'interrogation sont accessibles à partir des menus. Vous devez activer Substitutions de menus dans le menu déroulant Options pour pouvoir avoir accès à ces consultations. Elles remplacent une grande partie des requêtes MFG/PRO traditionnelles. Ces programmes vous permettent de visualiser, filtrer, trier et imprimer des informations.

Pour accéder à ces consultations, sélectionnez leur numéro dans le menu ou cliquez deux fois dessus.

Consultations déroulantes

De nombreuses consultations se présentent sous la forme de menus déroulants dans les programmes de gestion, d'interrogation et d'états. Par exemple, si vous déroulez le champ client, le programme de consultation du client apparaît. Ces consultations déroulantes ont les mêmes fonctionnalités que les consultations d'interrogation et vous permettent également de sélectionner un enregistrement que vous souhaitez récupérer dans le programme d'appel pour pouvoir le traiter (dans notre exemple, le programme Gestion clients).

Pour accéder à une consultation déroulante, placer le curseur dans le champ correspondant, puis :

- Appuyez sur ALT-F1

ou

- Cliquez sur le menu Aide puis cliquez sur Affichage déroulant.

ou

- Cliquez sur l'icône Affichage déroulant puis cliquez sur le champ.

Utilisation des consultations

Les consultations vous permettent de trouver rapidement des informations.

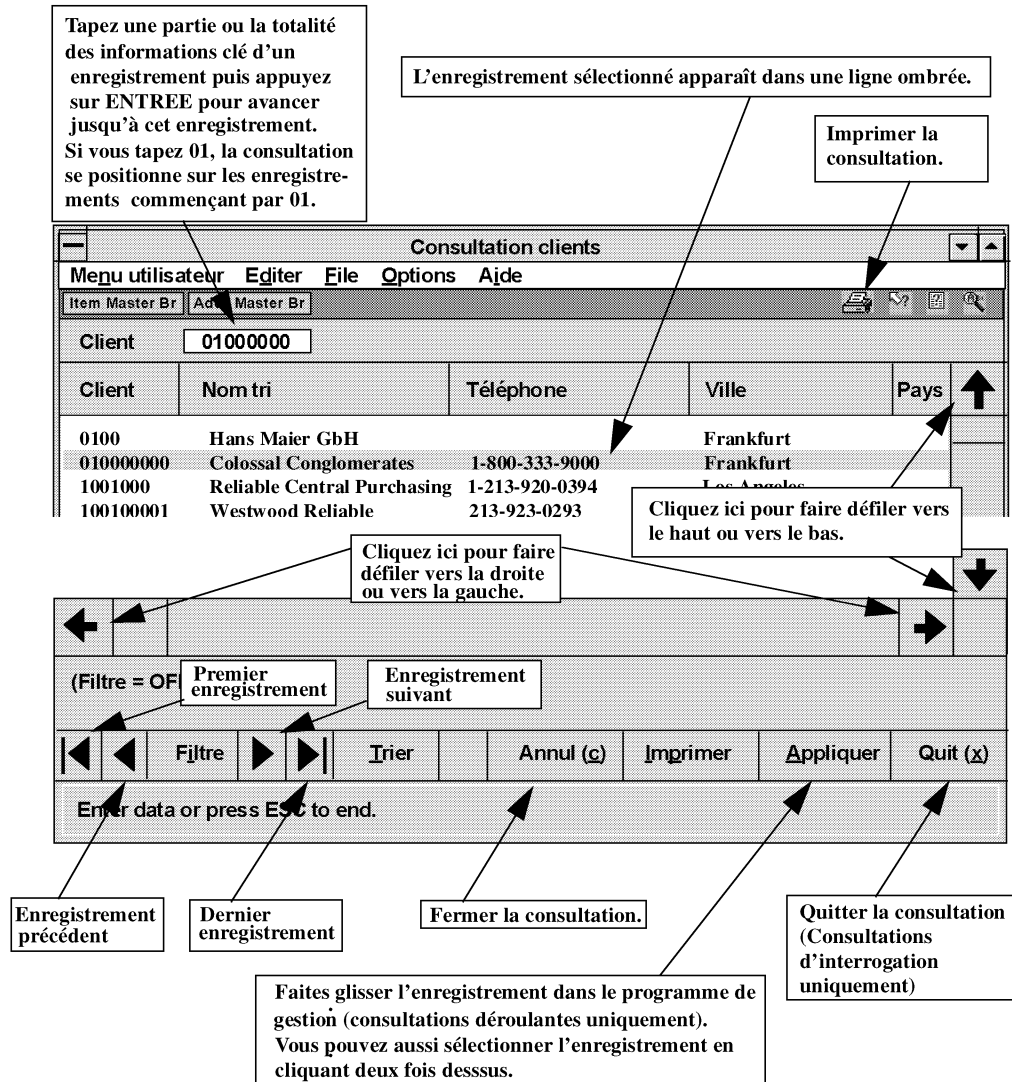


Figure 55. Ecran de consultation

Filtrage des consultations

Les filtres limitent, conformément à vos spécifications, le nombre d'enregistrements visualisables. Vous pouvez, par exemple, faire disparaître de la liste tous les clients dont la région, la ville ou le code postal ne correspond pas à ce que vous souhaitez.

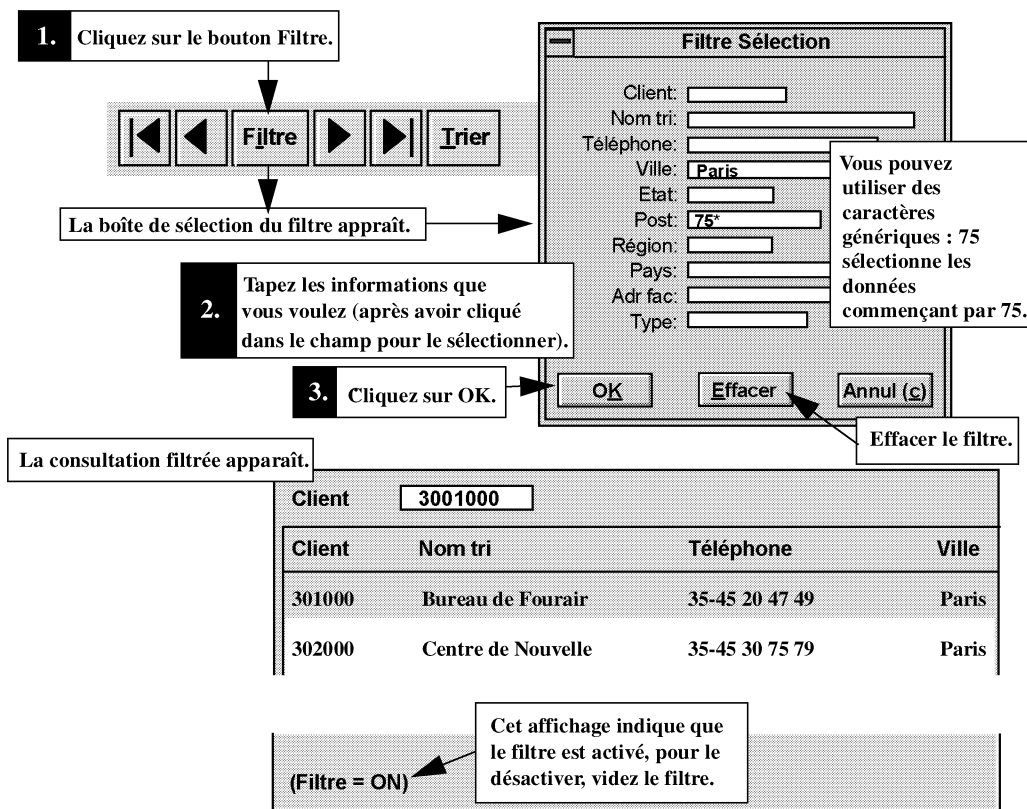


Figure 56. Filtrage d'une consultation

Tri des consultations

Vous pouvez trier des consultations en ordre croissant ou décroissant, à partir de l'un des dix premiers champs .

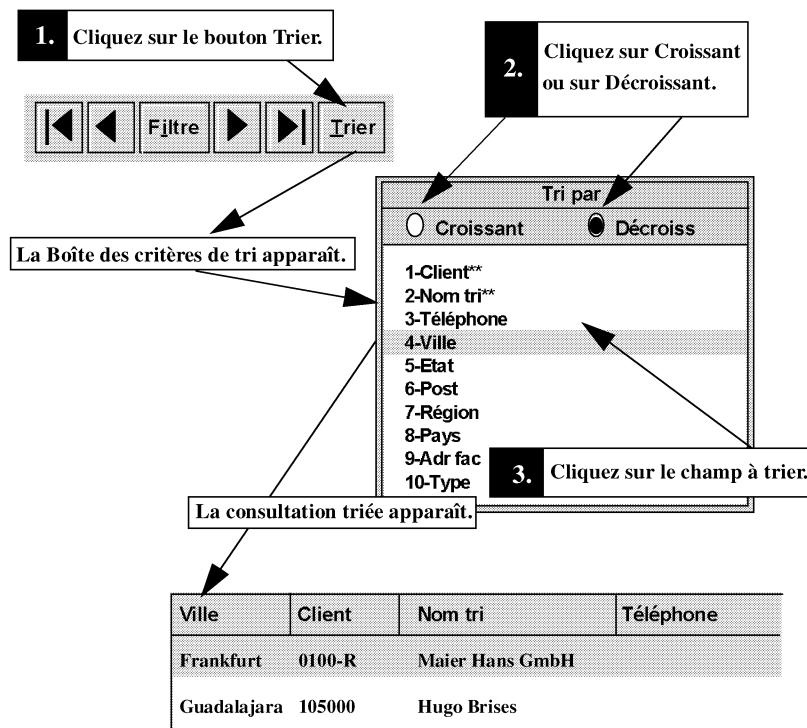


Figure 57. Tri d'une consultation

CHAPITRE 6 **Aide**

MFG/PRO pour Windows met à votre disposition une aide en ligne. Vous pouvez obtenir de l'aide sur les champs et sur les procédures, ou de l'aide plus technique permettant de connaître le nom des champs et des programmes.

Les zooms sont également une forme d'aide : ils sont traités dans le chapitre portant sur les consultations.

Cette section traite des fonctionnalités suivantes :

- Obtenir de l'aide sur les procédures.
- Obtenir de l'aide sur les champs.
- Connaître le nom des champs.
- Connaître le nom des programmes.
- Exécuter des programmes.

Aide en ligne

Vous pouvez obtenir de l'aide sur le champ actif ou sur tout champ affiché à l'écran.

Obtention d'aide sur le champ actif

Vous pouvez obtenir de l'aide sur le champ actif par l'intermédiaire du clavier ou du menu déroulant Aide.

Utilisation du clavier : appuyez sur F1.

OU

Utilisation du menu Aide

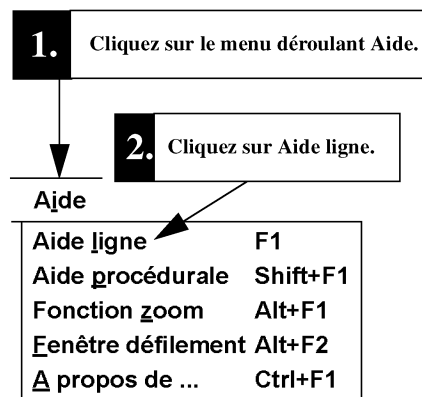


Figure 58. Deux moyens d'accéder à l'aide en ligne

Obtention d'aide sur tout champ affiché à l'écran

Vous utilisez l'icône Aide en ligne pour obtenir de l'aide sur tout champ affiché à l'écran.

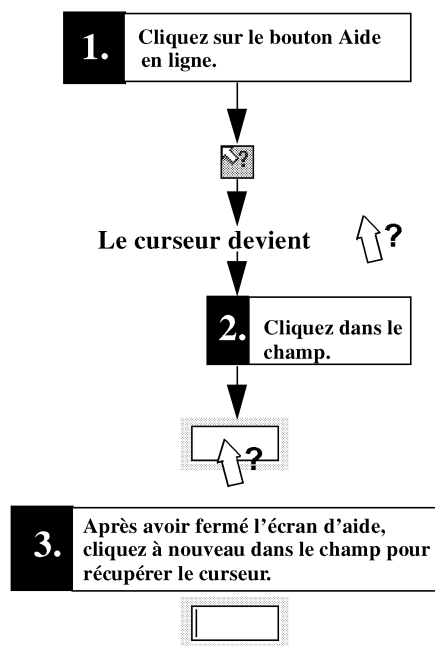


Figure 59. Obtention d'aide sur tout champ affiché à l'écran

Lecture de l'aide en ligne

L'aide en ligne apparaît dans sa propre fenêtre afin que vous puissiez faire défiler le texte avec les outils traditionnels de Windows.

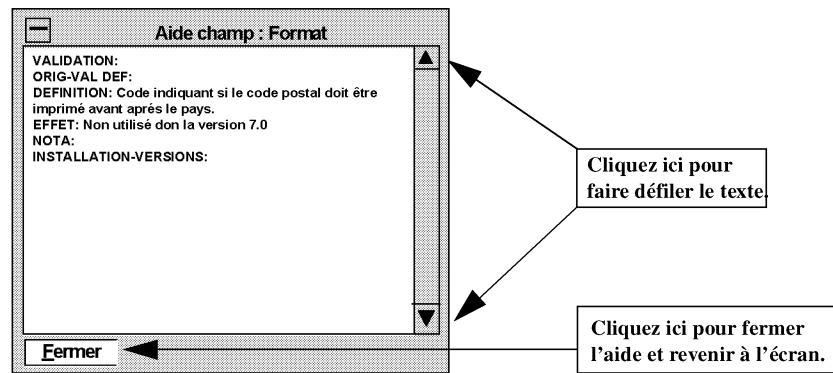


Figure 60. Ecran Aide en ligne

Aide procédurale

L'aide procédurale concerne le programme que vous êtes en train d'utiliser. Elle vous permet d'obtenir de l'aide sur les relations entre les champs et sur le mode de fonctionnement des programmes. Vous pouvez y accéder de deux manières :

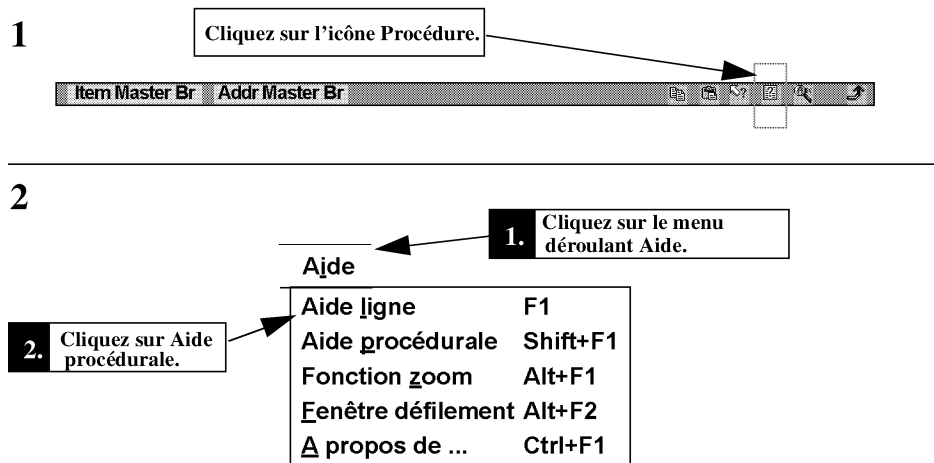


Figure 61. Deux manières d'accéder à l'aide procédurale

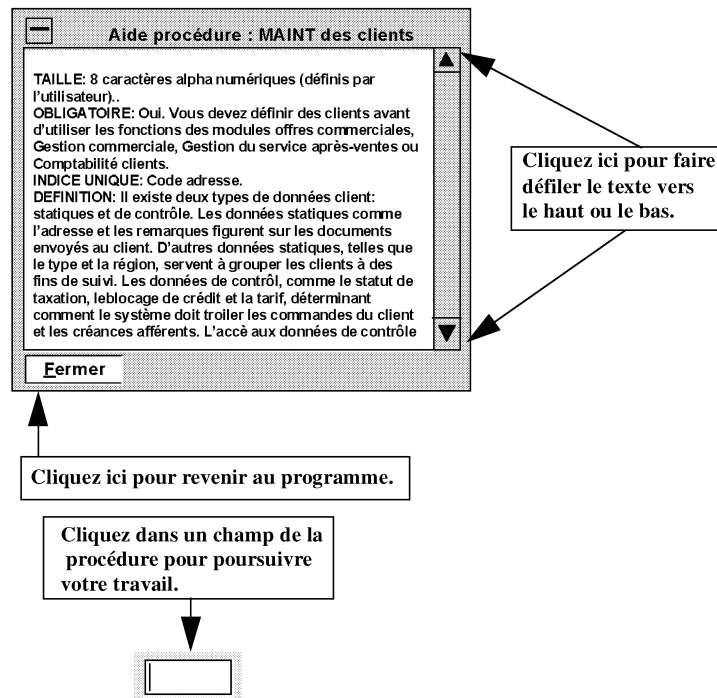


Figure 62. Lecture de l'aide procédurale

Nom des champs

Le nom des champs est le nom logique (base de données) attribué aux champs de chaque programme. Il est différent des libellés affichés en regard des champs.

Pour effectuer de l'analyse, des affectations de nouveaux zooms et de la programmation, vous devez connaître le nom des champs.

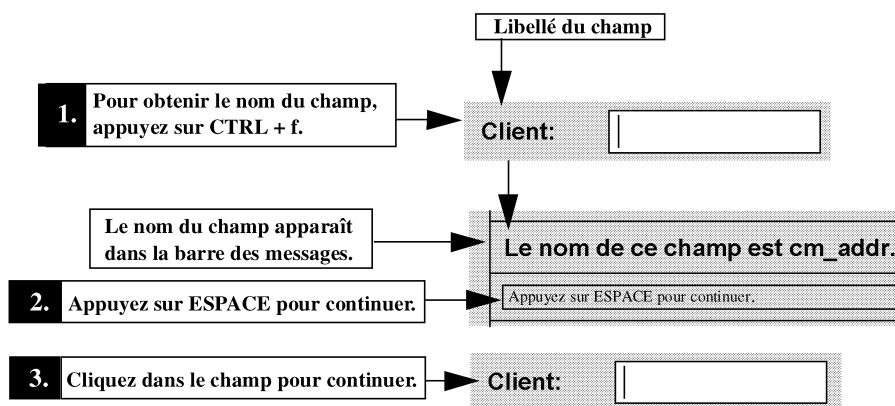


Figure 63. Obtention du nom de champ

Nom des programmes

La description qui se trouve dans la barre de titre en haut de l'écran n'est pas le nom du programme. Le véritable nom du programme est accessible à partir du menu Aide. Cela peut s'avérer utile car vous pouvez appeler le programme en tapant son nom dans toute zone de sélection de menu, ce qui procure un moyen d'accès plus rapide.

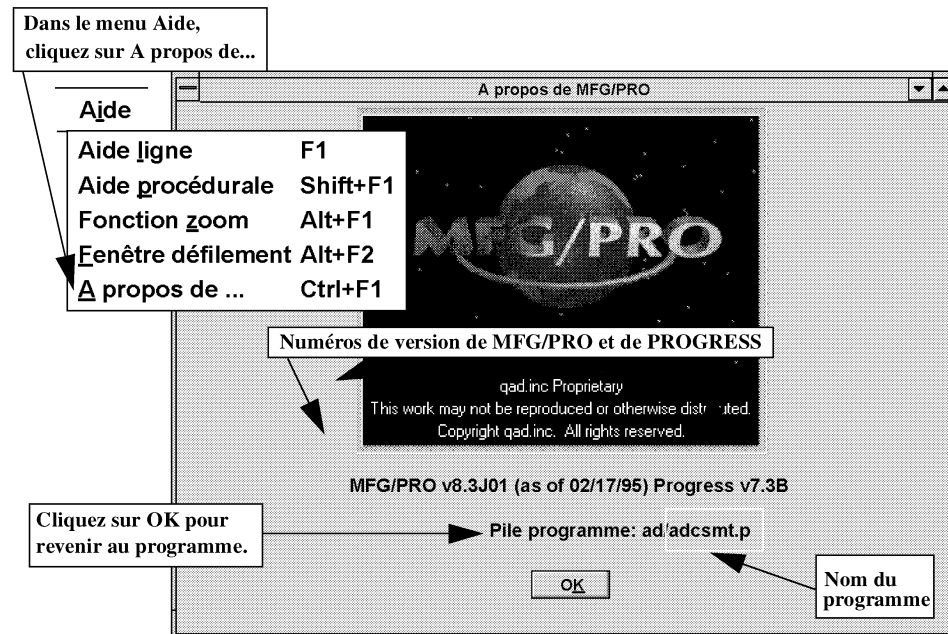


Figure 64. Obtention du nom de programme et des numéros de version

Ces informations sont surtout intéressantes pour les programmeurs. La pile du programme indique les différents programmes exécutés successivement, ce qui est important pour établir un diagnostic.

Pour les opérations courantes, vous pouvez utiliser le nom du programme pour l'exécuter à partir de toute zone de sélection de menu.



Figure 65. Exécution de programme depuis la zone de sélection de menu

CHAPITRE 7 **Gestion de l'interface**

MFG/PRO pour Windows vous permet de mieux contrôler l'interface utilisateur que la version en mode caractère. Le contrôle de l'interface s'effectue via le menu IG: Administration système (36.20). L'abréviation "IG" signifie "Interface graphique".

Ce chapitre traite des programmes relatifs à la gestion de l'interface. Il concerne :

- L'écran type de gestion de l'interface graphique.
- Le programme de gestion des fonctions de zoom.
- Le programme de gestion des outils utilisateur.
- Le programme de gestion des remplacements de menu.
- Le programme de gestion des listes déroulantes de champ.
- Le programme de gestion de la configuration de fenêtre et de la sécurité.
- Le programme de gestion des vues.
- Le programme de gestion des consultations.

Ecran type de gestion de l'interface graphique

Les programmes de gestion de l'interface sont quelque peu différents des autres écrans. Ces différences sont décrites ci-dessous.

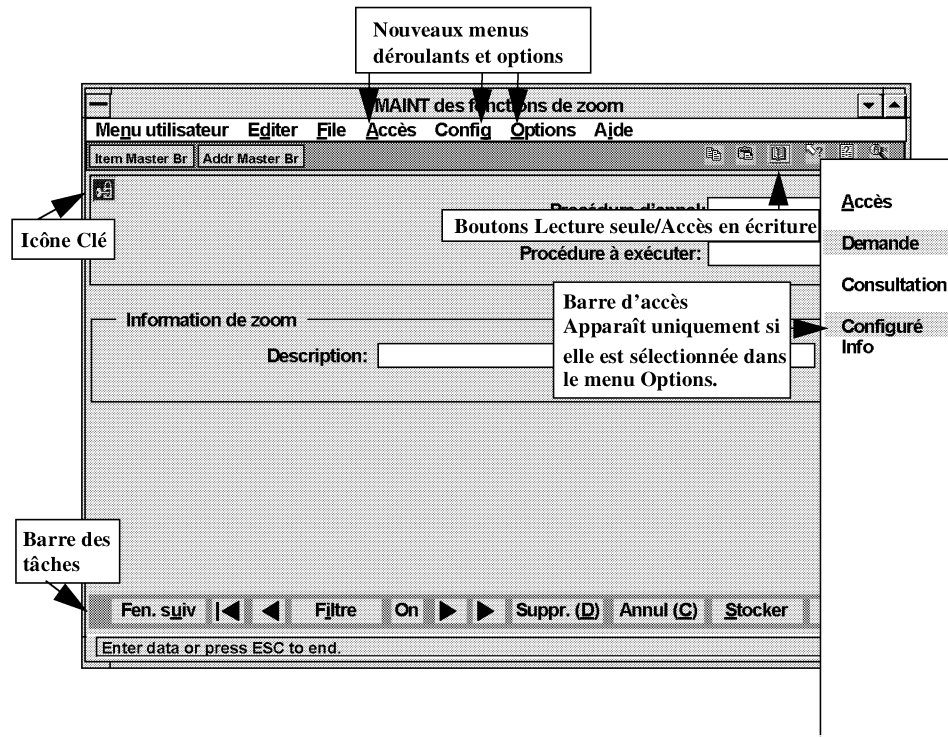


Figure 66. Ecran type pour la gestion de l'interface graphique

Barre de menus

Les programmes de gestion de l'interface comportent deux menus déroulants supplémentaires : Accès et Config. Le menu Options présente quelques fonctionnalités supplémentaires.

Menu utilisateur Editer File Accès Config Options Aide

Figure 67. Barre de menus

Menu déroulant Accès

Le menu déroulant Accès vous aide à naviguer au sein de l'interface. Dans les programmes, vous pouvez spécifier que les différents cadres apparaissent conformément à la configuration (c'est-à-dire automatiquement lorsque vous lancez le programme) ou apparaissent à la demande (uniquement lorsque vous le souhaitez). Ce menu déroulant vous indique le statut des cadres.

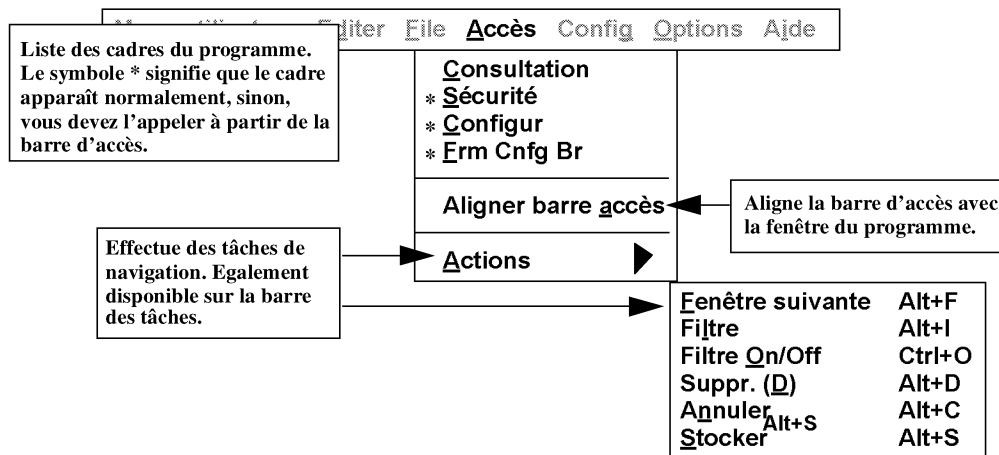


Figure 68. Menu déroulant Accès (programme de gestion de la sécurité)

Menu déroulant Config

Le menu déroulant Config vous aide à réorganiser le classement des cadres dans le programme.

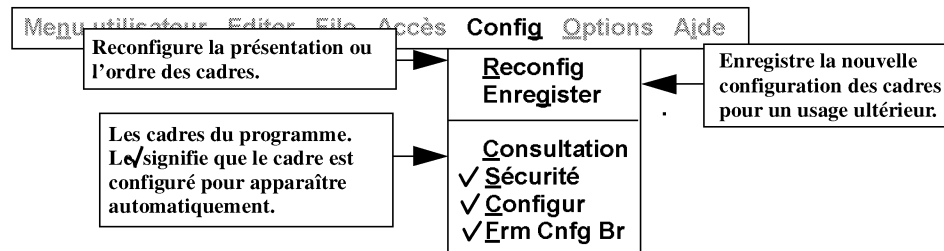


Figure 69. Menu déroulant Config

Reconfiguration des cadres

Vous pouvez spécifier les cadres qui doivent être affichés automatiquement ainsi que leur ordre. Vous pouvez utiliser cette configuration une seule fois ou, à partir du menu déroulant Reconfig, l'enregistrer pour pouvoir l'utiliser en permanence. L'exemple présenté ci-dessous correspond au programme de gestion de la configuration de fenêtre et de la sécurité. Cliquez sur l'option de reconfiguration à partir du menu déroulant Reconfig.

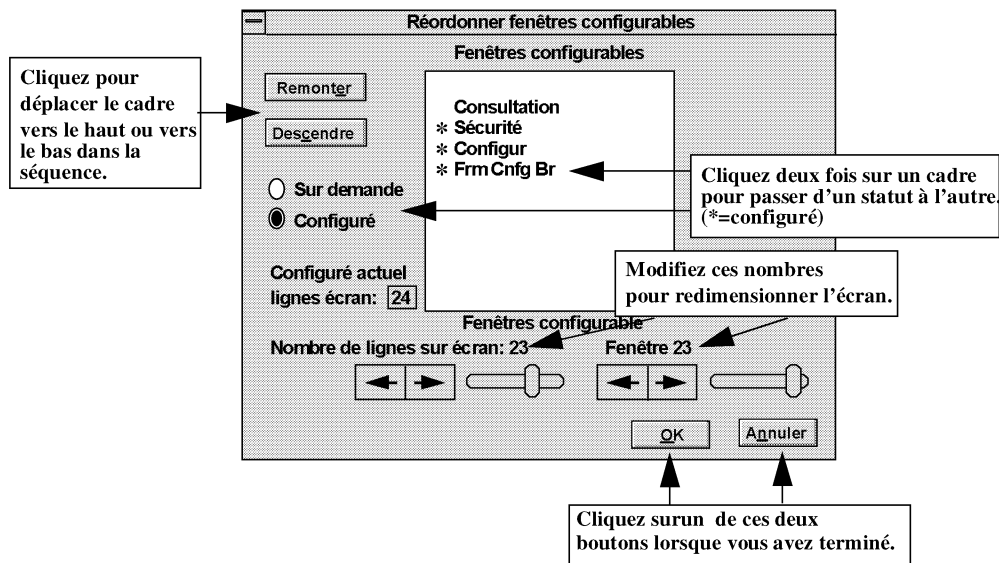


Figure 70. Reconfiguration de l'interface

Menu déroulant Options

Ce menu comporte deux options spécifiques aux programmes de gestion de l'interface graphique : la barre d'accès et l'accès en lecture seule. Pour obtenir des détails sur les autres options, reportez-vous au chapitre 3.

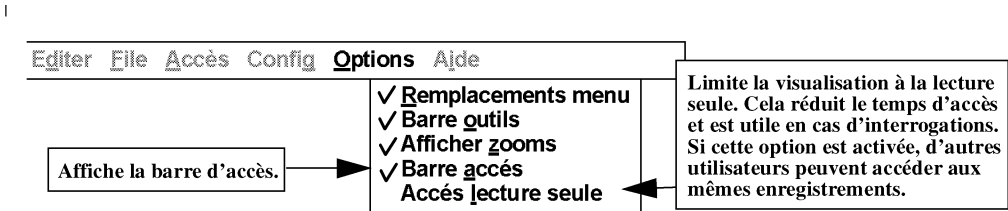


Figure 71. Menu déroulant Options

Barre d'accès

La barre d'accès apparaît si vous la sélectionnez dans le menu déroulant Options. Elle affiche les cadres et leur statut (configuré ou à la demande). Vous pouvez accéder directement aux cadres en cliquant sur leur nom.

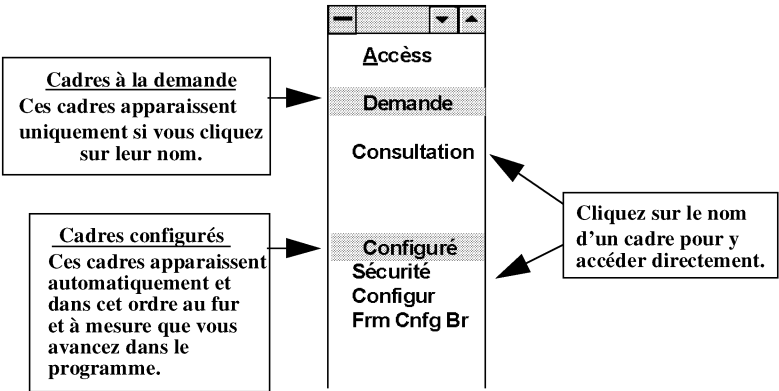


Figure 72. Barre d'accès

Barre d'outils

Deux nouveaux boutons sont spécifiques aux programmes de gestion de l'interface ; ils commandent l'accès en lecture seule ou en écriture.

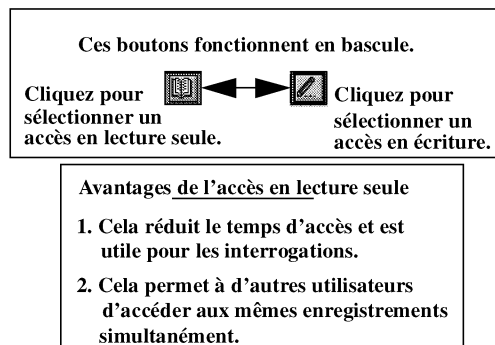


Figure 73. Les boutons Accès en lecture seule/Accès en écriture

Icône Clé

L'icône Clé contient l'unique identificateur d'enregistrement et indique le statut de l'enregistrement.

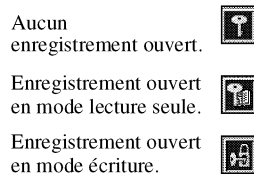


Figure 74. Icônes Clé

Barre des tâches

Les programmes de gestion de l'interface comportent une barre des tâches située dans la partie inférieure de l'écran.

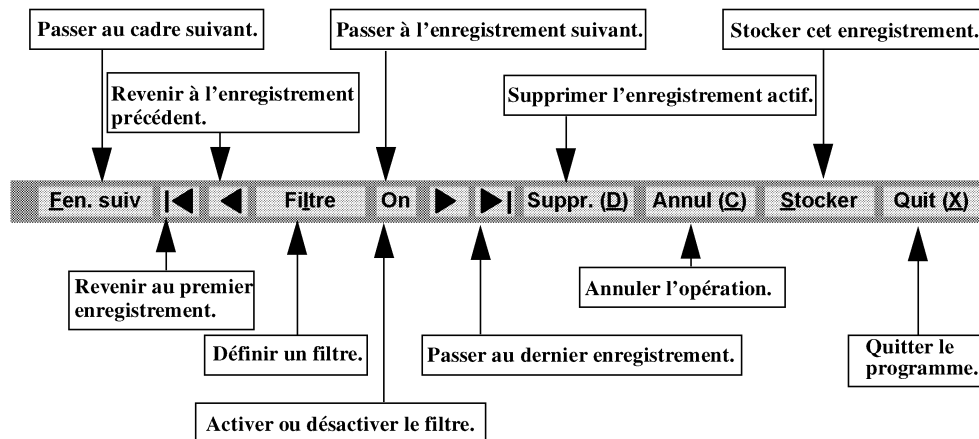


Figure 75. Barre des tâches

Programmes de gestion de l'interface

Ceci termine notre présentation des éléments de l'interface spécifiques aux programmes de gestion de l'interface. A partir de maintenant, nous allons présenter les programmes eux-mêmes.

Programme de gestion des fonctions de zoom

Ce programme (mgdrlmt.p) est l'option 1 du menu IG: Administration système.

Les zooms sont des consultations liées à des champs dans les programmes. Ils servent à extraire des enregistrements afin de les afficher et de les éditer. Le chapitre sur les consultations présente en détail l'utilisation de ces fonctions. La gestion des fonctions de zoom permet d'associer les consultations à des champs.

Avant d'utiliser ce programme, vous devez connaître le nom du champ auquel la consultation doit être associée, le nom du programme du champ et le nom du programme de la consultation concernée.

1. Entrez le champ auquel la consultation doit être associée. Ne renseignez pas le champ pour associer la consultation à tous les champs.

2. Entrez le nom du programme dans lequel se trouve le champ.

3. Entrez le nom de la consultation.

4. Entrez une description. N'UTILISEZ PAS de virgule (utilisez un tiret à la place).

5. Cliquez pour enregistrer.

MAINT des fonctions de zoom

Menu utilisateur Editer File Accès Config Options Aide

Item Master Br Addr Master Br

Champ: ad_addr

Procédure d'appel:

Procédure à exécuter:

Information de zoom

Description:

Fen. suiv |< < Filtre On > >| Suppr. Annuler Stocker Quitter

Enter data or press ESC to end.

Figure 76. Programme de gestion des fonctions de zoom

Vous pouvez affecter plusieurs zooms à un même champ ; un menu des fonctions disponibles apparaît alors lorsque vous appelez le zoom.

Utilisation de caractères génériques pour la gestion des zooms

Vous pouvez utiliser des caractères génériques dans le programme de gestion des fonctions de zoom, à la fois pour les champs et les procédures. Cela est particulièrement utile pour lier une consultation à un seul champ dans plusieurs programmes.

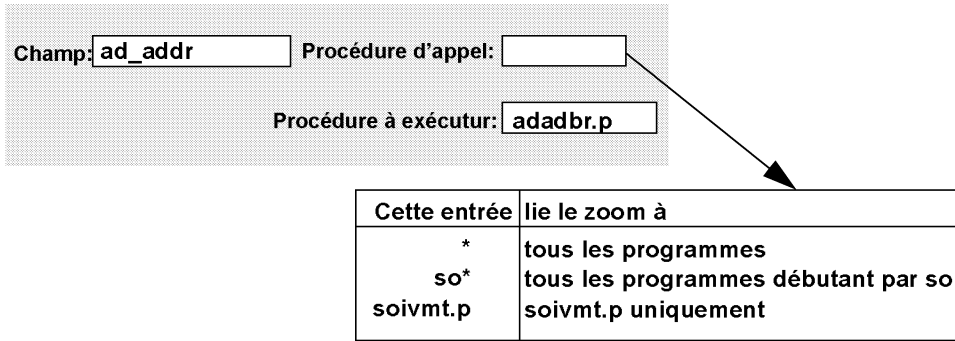


Figure 77. Utilisation de caractères génériques pour la gestion des zooms

Imbrication des zooms

Vous pouvez imbriquer des zooms : un zoom peut en appeler un autre, qui peut en appeler un autre, etc. Après le premier zoom, vous affectez les autres au même champ, mais vous indiquez le nom du premier zoom en tant que procédure d'appel.

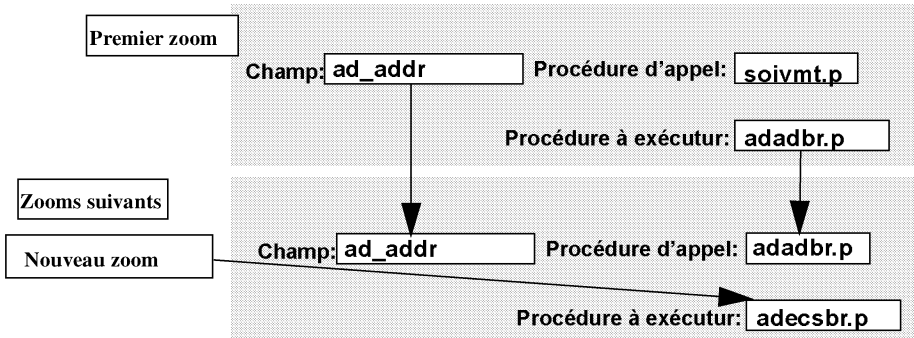


Figure 78. Zooms imbriqués

Programme de gestion des outils utilisateur

Vous pouvez créer des boutons de barre d'outils pour lancer l'exécution de programmes. Cela facilite l'exécution de programmes fréquemment utilisés. MFG/PRO dispose de boutons sur la barre d'outils dans chaque programme. Vous pouvez définir jusqu'à quatre boutons ainsi que quatre options du Menu utilisateur pour lancer les programmes de votre choix. Ils peuvent comprendre des consultations standard et configurées. Vous pouvez les affecter par utilisateur et par programme. Pour accéder à ce programme, sélectionnez l'option 2 dans le menu IG: Administration système.

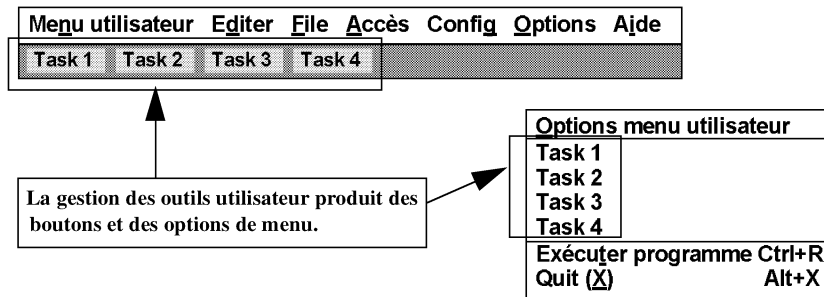


Figure 79. Programme de gestion des outils utilisateur

Affectation de boutons à la barre d'outils et au Menu utilisateur

Le programme de gestion des outils utilisateur (mgutmt.p) est l'option 2 du menu IG: Administration système.

Vous affectez des programmes à des boutons (et, par défaut, également au Menu utilisateur) par utilisateur et par programme ; vous pouvez changer les boutons pour tous les utilisateurs ou seulement pour certains d'entre eux.

1. Entrez un code utilisateur.
Ne renseignez pas ce champ pour une affectation à tous les utilisateurs.

2. Entrez le nom d'un programme.
Ne renseignez pas ce champ pour une affectation à tous les programmes.

3. Entrez les programmes que les boutons doivent lancer.

4. Entrez le libellé des boutons.

5. Cliquez pour enregistrer.

Vous pouvez entrer ce que vous voulez. La logique de MFG/PRO ne se réfère pas à ces champs.

User ID Program

Barre d'ou

Exec 1 Libellé 1

Exec 2 Libellé 2

Exec 3 Libellé 3

Exec 4 Libellé 4

Fenêtre utilis

User 1 User 2

Filtre On ►► Suppr. (D) Annul (C) Stocker Quit (X)

Figure 80. Affectation de boutons à la barre d'outils et au Menu utilisateur

Définition de remplacements de menu

Le programme de gestion des remplacements de menu (mgmndsmnt.p) est l'option 3 du menu IG: Administration système.

Le remplacement de menu vous permet d'établir un lien entre deux programmes de sorte que lorsque les utilisateurs en sélectionnent un dans un menu, ils obtiennent l'autre. Cela est utile pour substituer des versions personnalisées aux programmes existants.

Chaque utilisateur peut activer ou désactiver le remplacement de menu dans le menu Options.

Dans MFG/PRO, le remplacement de menu est activé par défaut ; si vous le désactivez, vous obtenez des programmes d'interrogation traditionnels au lieu des consultations de type graphique.

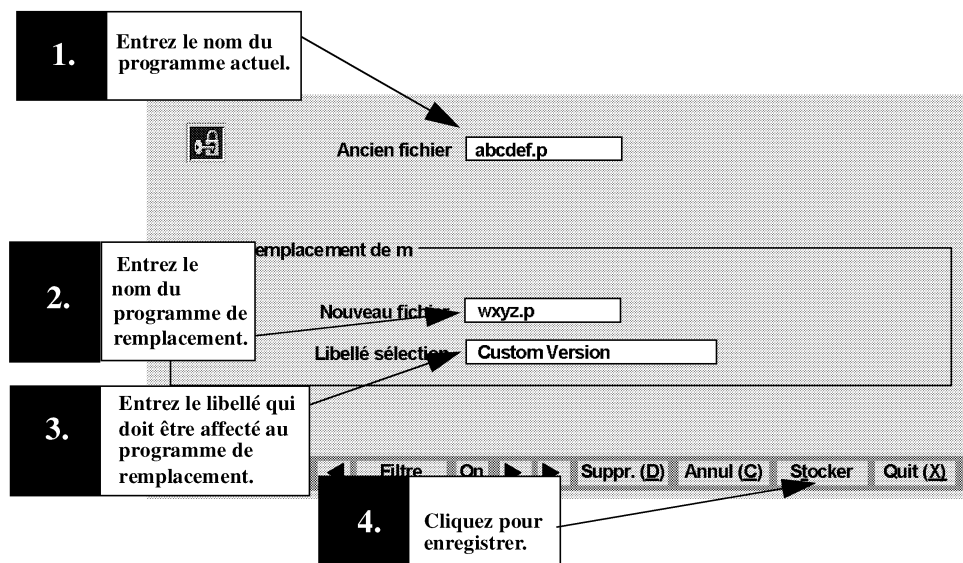


Figure 81. Définition de remplacements de menu

Programme de gestion des listes déroulantes de champ

Le programme de gestion des listes déroulantes de champ (mgflcmt.p) est l'option 4 du menu IG: Administration système.

Ce programme vous permet d'associer des listes déroulantes de paramètres généraux à des champs pour pouvoir afficher toutes les entrées valides ou une partie d'entre elles. Vous pouvez également définir une consultation avec un zoom pour un paramètre général.

Pour le moment, la gestion des listes déroulantes fonctionne uniquement pour les autres programmes de gestion de l'interface utilisateur. Son usage sera étendu dans les versions ultérieures.

Avant d'utiliser ce programme, vous devez connaître le nom du champ auquel la consultation doit être associée, le nom du programme du champ et le nom du programme de la consultation concernée.

Pour avoir un exemple d'une liste déroulante, reportez-vous au champ Classe taxe dans le programme ppplgm.p.

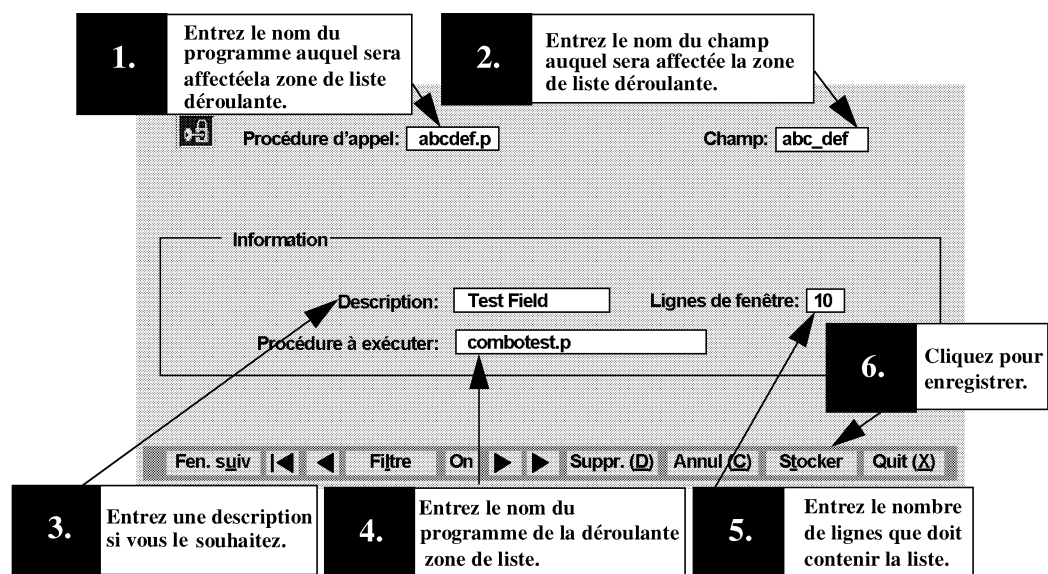


Figure 82. Définition de listes déroulantes

Programme de gestion de la configuration de fenêtre et de la sécurité

Le programme de gestion de la configuration de fenêtre et de la sécurité (mgpwcmt.p) est l'option 5 du menu IG: Administration système.

Ce programme permet de modifier les modalités d'accès de l'utilisateur aux programmes, aux cadres et aux champs de gestion de l'interface graphique. Vous pouvez définir des niveaux de sécurité et modifier l'ordre des cadres.

Niveaux de sécurité

Il existe trois niveaux de sécurité :

- Ecriture (il s'agit dans la plupart des programmes du niveau par défaut).
- Lecture seule.
- Accès interdit.

La sécurité s'applique à tous les niveaux inférieurs : si un programme est accessible en lecture seule, tous les cadres et tous les champs de ce programme sont alors également accessibles en lecture seule. Seule une accessibilité en écriture peut être supplantée à un niveau inférieur : les champs situés dans un cadre accessible en écriture peuvent être mis en lecture seule ou en accès interdit.

Les programmes peuvent être accessibles en écriture ou en lecture seule.

Les cadres et les champs peuvent être assortis d'une sécurité signifiant qu'ils sont accessibles en écriture, en lecture seule ou que leur accès est interdit.

Définition d'un accès en lecture/en écriture à une fenêtre

Le programme apparaît en deux parties.

Le premier écran contient des informations sur le programme.

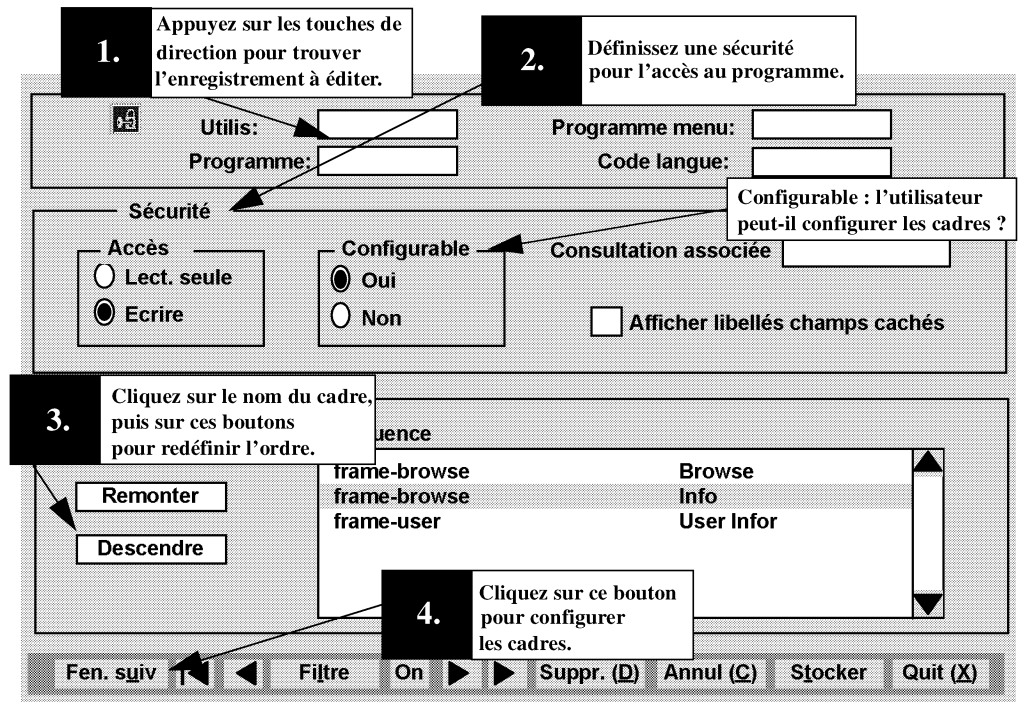


Figure 83. Programme de gestion de la sécurité : programmes

Le second écran est relatif à la sécurité des cadres et des champs.

1. Cliquez pour afficher l'écran de sécurité des cadres et des champs.

Branchement configuration fenê
Configuration fenêtre

2. Entrez le nom du cadre.

Program ID: mgflcmt Menu Program ID: mgflcmt Code langue:
ID fenêtre: frame-base

Security

Accès
☐ Lect. seule
☒ Ecrire
☐ Aucun accè.

Champs: lecture se
Suppr. ▼

Champs: Aucun acc
Suppr. ▼

Configuration

Type
☒ Sur demande
☐ Configuré

Libellé fenêtre: Info

Pour information uniquement. Description:
Titre fenêtre: Info

Ce titre apparaît dans la barre d'accès.

Figure 84. Programme de gestion de la sécurité : cadres et champs

Programme de gestion des vues

Le programme de gestion des vues (mgvumt.p) est l'option 11 du menu IG: Administration système.

Les consultations configurées (reportez-vous au programme MAINT des consultations, 36.20.12) utilise des vues de base de données. Une vue est une relation entre plusieurs tables d'une base de données. Vous joignez les tables pour afficher des données combinées. Vous spécifiez quelles sont les relations entre les tables en indiquant les liens de comparaison qui existent entre les champs des différentes tables (remarquez que, dans les définitions de PROGRESS, une table est également désignée comme un fichier.)

Vous utilisez la syntaxe PROGRESS pour créer ou modifier des vues. Vous devez également comprendre quelles sont, dans MFG/PRO, les relations entre les tables et les champs. Le programme de gestion des vues vous permet de créer une nouvelle vue, modifier des vues existantes, ajouter des expressions et protéger la vue avec un mot de passe. Lors de la création et de la modification des vues, le déroulement des opérations est le suivant :

- 1 Sélection de chaque table devant être incluse dans la vue.
- 2 Jointure des tables en utilisant la logique PROGRESS.
- 3 Sélection des champs dans les tables.
- 4 Enregistrement de la vue.

Vous pouvez joindre des tables dans une vue et les protéger avec des mots de passe.

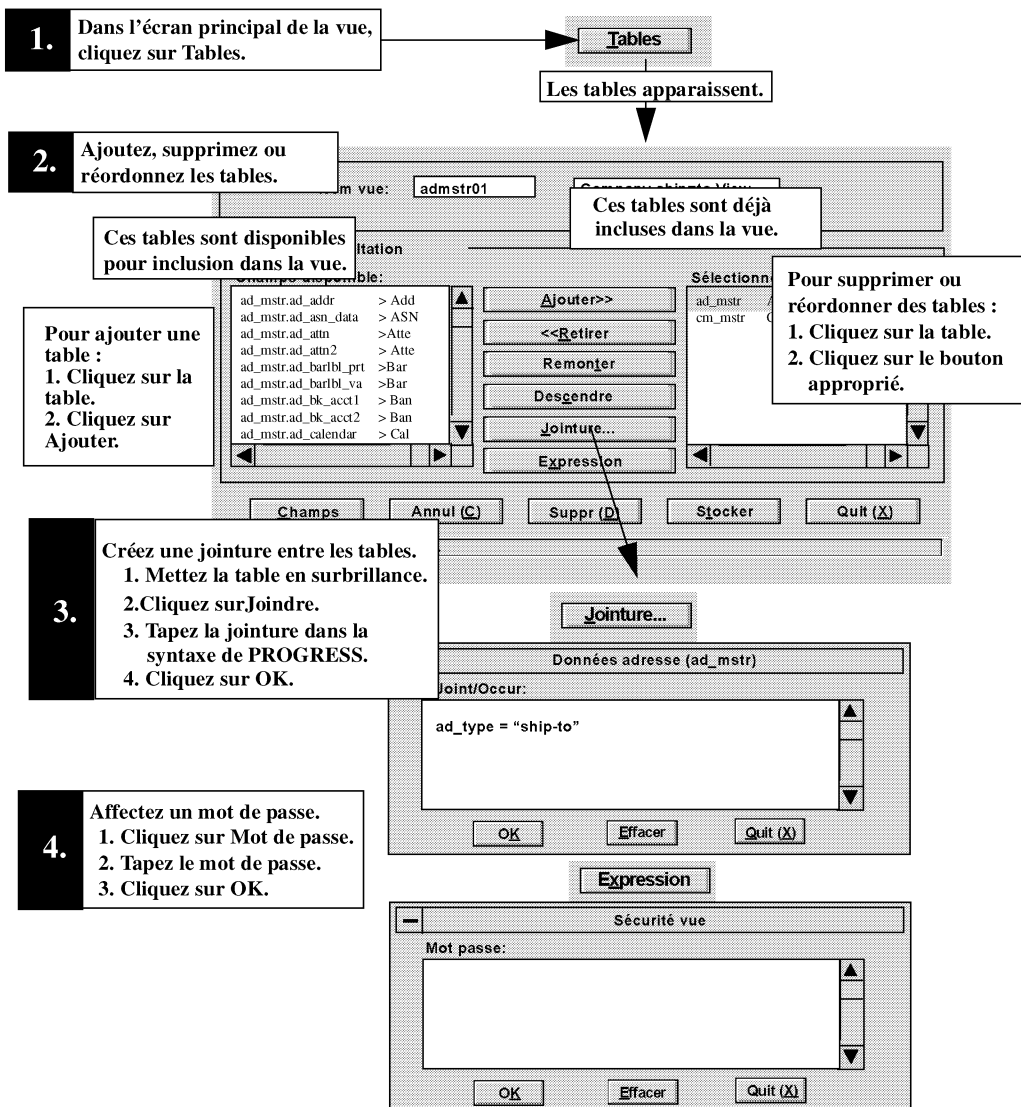


Figure 85. Programme de gestion des vues : tables

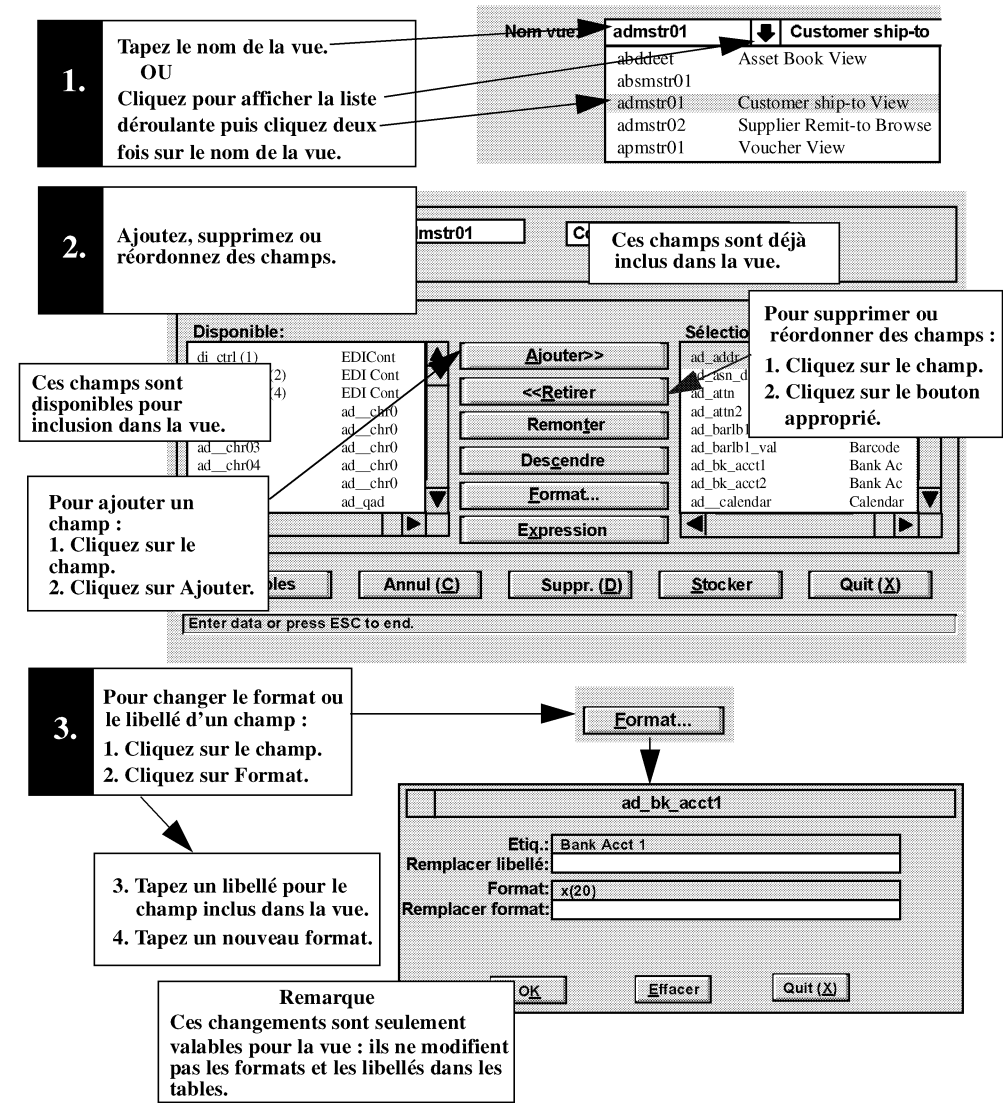


Figure 86. Programme de gestion des vues : champs

Vous pouvez créer une variable locale pour la vue en entrant une expression utilisant la syntaxe PROGRESS.

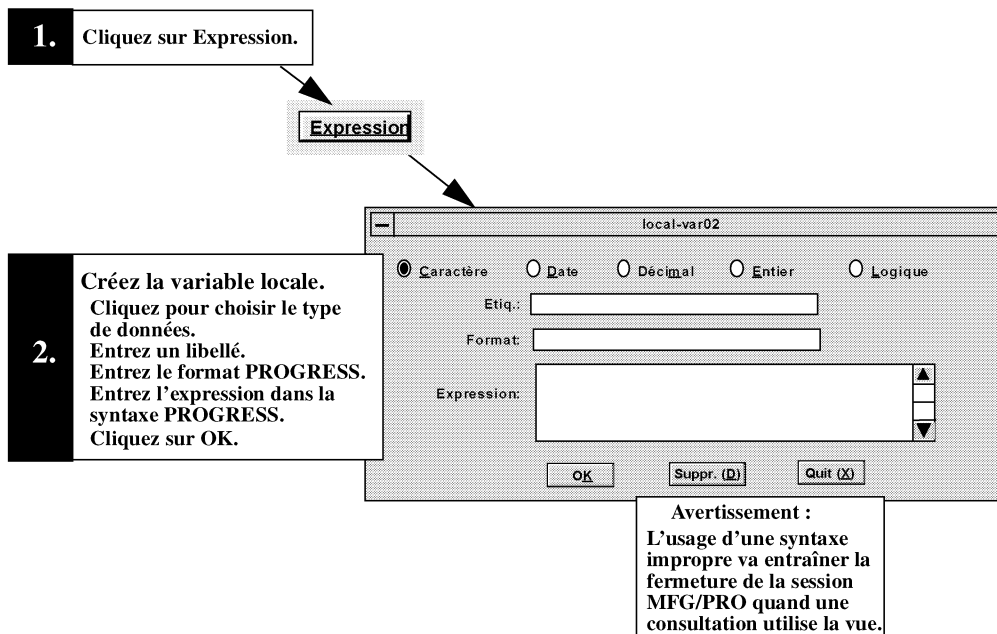


Figure 87. Programme de gestion des vues : expressions

Programme de gestion des consultations

Le programme de gestion des consultations (mgbrmt.p) est l'option 12 du menu IG: Administration système.

Utilisez ce programme pour supprimer ou créer une consultation, ou encore pour modifier une consultation existante ; vous pouvez enregistrer la consultation obtenue afin de l'utiliser ultérieurement

Les consultations sont des affichages organisés de données. Les données peuvent provenir de plusieurs fichiers dans ce que l'on appelle une vue (reportez-vous à l'option de gestion des vues, 36.20.1, pour avoir des informations sur la création et la gestion des vues). Vous pouvez associer une consultation à un champ sous la forme d'un zoom, créer un bouton correspondant sur la barre d'outils, ou lui affecter un numéro de menu pour remplacer une option de menu existante ou pour ajouter une nouvelle option de menu.

L'affichage d'une consultation peut accepter jusqu'à 330 caractères. Dans une consultation, vous pouvez afficher jusqu'à 20 champs, et les dix premiers champs font l'objet d'un filtrage ou d'un tri si vous cliquez sur les boutons correspondants.

Le programme de gestion des consultations génère du code source, ce qui signifie que vous devez avoir au minimum une version d'interrogation et d'édition de PROGRESS pour pouvoir créer ou modifier des consultations. Vous pouvez compiler le code pour améliorer les performances.

Le fichier source généré a un nom basé sur le nom de la consultation que vous entrez. Par exemple, si vous appelez votre consultation 123456 ; le système appelle le fichier source 1234br56.p.

The screenshot shows a software interface for managing consultations. It includes several input fields and a list box. Three numbered instructions are overlaid on the interface:

- 1.** Entrez le nom d'une consultation.
OU
Appuyez sur la flèche de défilement vers le bas pour faire défiler les noms des consultations.
Passez au cadre suivant.
- 2.** Entrez une description, si vous le souhaitez.
Cette description apparaît au-dessus de la consultation et dans les menus des consultations.
- 3.** Entrez le code PROGRESS pour sélectionner les enregistrements appropriés ou laissez ce champ vide pour sélectionner tous les enregistrements.
Passez au cadre suivant.

The interface fields shown are:

- Nom:** adco
- Données adress société** (header)
- Description:** Données adress société
- View:** ismstr01
- Où:** is_type = "company" (with a list box below it)

A warning box at the bottom right states: "L'usage d'une syntaxe incorrecte dans ce champ va entraîner la fermeture de la session MFG/PRO quand vous exécutez la consultation."

Figure 88. Programme de gestion des consultations : première partie

Pour créer des consultations, vous sélectionnez des champs dans des vues ou des tables devant être affichés dans la consultation.

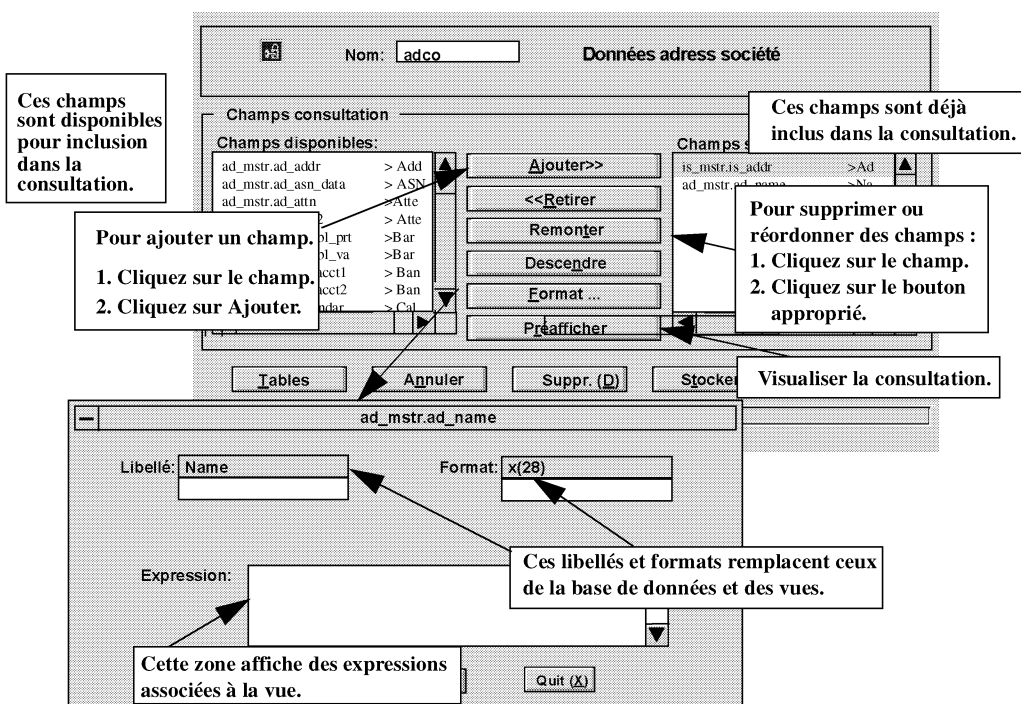


Figure 89. Programme de gestion des consultations : deuxième partie

Annexe : Fichier d'initialisation

Cette annexe concerne le fichier d'initialisation de PROGRESS. Les paramètres de ce fichier ayant un rapport direct avec MFG/PRO pour Windows sont les suivants :

- Paramètre CharWidth.
- Paramètre FrameSpacing.
- Paramètre Use_3D-Size.
- Paramètre Probuild.
- Paramètre Spin.
- Paramètre Graph.
- Paramètre Paint.
- Paramètre [fonts].

CharWidth

Vous pouvez modifier les paramètres des polices, mais vous ne devez utiliser que des polices utilisant les mêmes mesures.

```
CharWidth=8
DefaultFont=MS Sans Serif, size 8 bold
DefaultFixedFont=Courier New, bold, size=8
```

FrameSpacing

Ne modifiez pas ce paramètre.

```
;* New frame spacing parameter from PROGRESS - required for legacy code
FrameSpacing=1
```

Use_3D-Size

Ce paramètre détermine l’affichage en trois dimensions du champ dans MFG/PRO pour Windows. Ne modifiez pas ce paramètre.

```
Use_3D-Size=no
```

Probuild

Ne modifiez pas ces paramètres.

```
PROBUILD=C:\DLC\PROBUILD
;PROPATH=.,C:\DLC\PROBUILD\EUCAPP,C:\DLC\PROBUILD\EUCAPP\EUC.PL
propath=c:\mfgpro8,c:\mfgpro8\img\images.pl,r:\83\us
```

Spin

Ce paramètre détermine si vous pouvez faire tourner le globe dans l’écran d’ouverture de session de MFG/PRO pour Windows.

Si vous sélectionnez Yes, vous pouvez faire tourner le globe en cliquant dessus ; vous arrêtez la rotation en cliquant deux fois sur le globe.

spin=no

Graph

Ce paramètre est destiné à être activé ultérieurement.

graph=no

Paint

Ce paramètre détermine quel programme de dessin vous utilisez lorsque vous éditez des graphismes associés à un champ. Par défaut, ce programme est Microsoft Paintbrush.

Pour plus de détails sur l'utilisation de cette fonctionnalité, reportez-vous à la section relative au menu déroulant Editer dans le chapitre portant sur l'écran de MFG/PRO pour Windows. Les images que vous créez et éditez sont stockées dans le répertoire de travail.

paint=pbrush.exe

[fonts]

Vous ne devez pas modifier la section relative aux polices.

```
[fonts]
;*****
;
; THE DEFINITION OF FONT 0 THROUGH 7 IS PRIVATE TO THE PROGRESS ADE.

; MODIFYING FONTS 0 THROUGH 7 MAY PREVENT THE PROGRESS ADE
; FROM RUNNING.
; The following fonts definitions correspond to the ADE standards.
;   ? - Note choice of DefaultFont above (=FixedSys)
;   0 - Fixed System Font (1 char per PPU)
;   1 - Proportional System Font
;   2 - Editor Font for 4GL program entry
;   3 - TTY Simulator (should be fixed)
;   4 - Desktop Font
; 5 to 7 - reserved
font0=Fixedsys
.
.
.
font30=System
font31=System
```

Glossaire

Accès en écriture. Accès total aux données ; la modification des données est autorisée

Accès en lecture seule. Accès aux données limité à la lecture ; il est interdit de modifier les données. Voir Accès en écriture et Accès interdit.

Accès interdit. Niveau de sécurité interdisant l'accès aux données.

Agrandir. Action d'augmenter la taille de la fenêtre d'un programme. Pour cela, cliquez sur le bouton Agrandissement situé dans la partie supérieure droite de la plupart des écrans Windows.

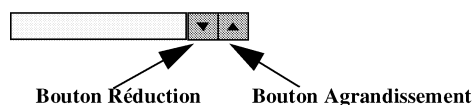


Figure 90. Boutons Agrandissement et Réduction

Annuler. Revient à faire l'inverse d'une action. Par exemple, si vous supprimez par inadvertance quelque chose que vous voulez conserver, vous pouvez le récupérer si vous annulez immédiatement l'action. Cette fonction est disponible à partir du menu Editer ou en appuyant sur CTRL+Z. Boutons Agrandissement et Réduction

Figure 91.

Barre d'accès. Fenêtre utilisée dans les programmes de gestion de l'interface graphique pour afficher les cadres disponibles pour un programme et permettre d'accéder directement à tout cadre.

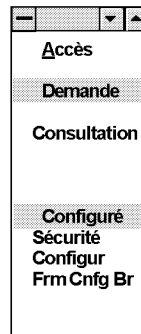


Figure 92. Une barre d'accès

Barre de menus. Zone située dans la partie supérieure de la fenêtre du programme et contenant le nom des divers menus déroulants.



Figure 93. Une barre de menus

Barre des messages. Zone située dans la partie inférieure des écrans MFG/PRO, et contenant des messages permettant de vous guider dans votre travail.



Figure 94. Une barre des messages

Barre des tâches. Zone, située dans le bas des écrans des programmes de gestion de l'interface graphique, qui contient des boutons de navigation.



Figure 95. Barre des tâches

Barre d'état PROGRESS. Zone située dans la partie inférieure de l'écran MFG/PRO, et contenant tous les messages émis par les programmes PROGRESS.

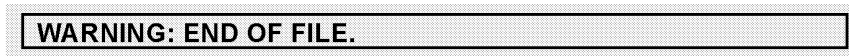


Figure 96. Barre d'état PROGRESS

Barre de titre. Barre située dans la partie supérieure de l'écran et donnant une description du programme actif. La description est différente du nom du programme. Par exemple, MAINT des clients est la description d'un programme appelé adcsmt.p.



Figure 97. Une barre de titre

Barre d'outils. Zone située dans la partie supérieure de l'écran et contenant des boutons et des icônes permettant d'effectuer les tâches communes comme, par exemple, accéder à l'aide et imprimer des états.



Figure 98. Une barre d'outils

Bouton. Élément de l'écran sur lequel vous cliquez pour déclencher une action. Par exemple, vous cliquez sur le bouton OK pour accepter les informations que vous venez d'entrer.

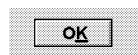


Figure 99. Un bouton

Bouton Calendrier. Bouton associé à des champs de date, permettant d’ouvrir une fenêtre afin de visualiser un calendrier et de sélectionner une date.

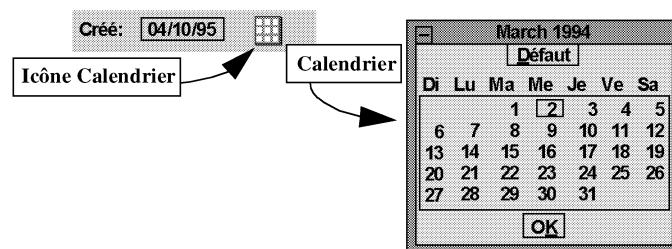


Figure 100. Fenêtre du calendrier

Bouton de la souris. Vous appuyez sur le bouton de la souris pour cliquer sur des éléments de l’écran. La plupart des souris comportent deux boutons. Normalement, vous appuyez sur le bouton gauche, mais vous pouvez configurer la souris pour pouvoir utiliser le bouton droit. Cela est particulièrement utile pour les gauchers

Cadre. Groupe de champs, délimité par un encadré.

Données client			
Nom tri:	Hans Maier GmbH	Type:	A taxer: Non
Représ1:	Multiple: Non	Région:	Tble rem:
Mode:		Devise: USD	OK partiel: Oui
Compte:	AR Acct:	Langue:	Classe:
Revente:		Site:	
Remarque:	Kontakt: Herr Scheurer		

Figure 101. Un cadre

Caractère générique. Symbole pouvant remplacer une multitude de valeurs. Par exemple, “cs*” désigne tous les fichiers commençant par les lettres c et s.

Case du menu Système. Case située sur le côté gauche de la barre de titre, sur laquelle vous effectuez un double clic pour fermer le programme.



Figure 102. Case du menu Système

Champ. (1) Élément de données stocké dans la base. (2) Zone de l'écran réservée à l'affichage ou à la saisie de données.

Cliquer. Action d'appuyer sur le bouton gauche de la souris lorsque le pointeur de la souris est positionné sur un objet. Cela vous permet d'indiquer un objet à l'ordinateur. Par exemple, vous pointez sur une icône et vous appuyez sur le bouton de la souris pour déclencher une opération. Voir aussi Cliquer deux fois.

Cliquer deux fois. Action d'appuyer rapidement deux fois de suite sur le bouton de la souris. Généralement, cela entraîne une action de l'ordinateur. Par exemple, vous démarrez MFG/PRO en positionnant le pointeur sur son icône et en cliquant deux fois.

Cliquer et faire glisser. Voir Faire glisser.

Coller. Action d'insérer à un endroit précis un élément préalablement copié ou coupé.

Consultation. Programme d'interrogation permettant d'afficher des données spécifiques, comme les enregistrements d'article ou de client. Les consultations sont associées à de nombreux champs pour pouvoir être utilisées comme des zooms. Les consultations apparaissent également dans les menus sous la forme d'interrogations.

Ville	Client	Nom tri	Téléphone	Pays	↑
Frankfurt	0100	Hans Maier GbH			
Frankfurt	01000000	Colossal Conglomerates	1-800-333-9000		
Los Angeles	1001000	Reliable Central Purchasing	1-213-920-0394		
Westwood	100100001	Westwood Reliable	213-923-0293		

Figure 103. Une consultation

Copier. Commande qui duplique des éléments sélectionnés dans le Presse-papiers de Windows ; vous pouvez ensuite coller ces éléments.

Couper. Commande qui supprime les éléments sélectionnés en les plaçant dans le Presse-papiers de Windows ; vous pouvez toutefois coller ces éléments si vous le souhaitez.

Critères de sélection. Données utilisées pour inclure ou pour exclure de l’affichage des enregistrements ainsi que d’autres données. Vous pouvez par exemple ne souhaiter afficher que les enregistrements relatifs à la ligne de produits 1500.

Curseur. Graphisme indiquant à quel endroit de l’écran va apparaître votre prochaine frappe au clavier. Vous repositionnez le curseur en pointant et en cliquant avec la souris. Voir aussi Pointeur.



Figure 104. Curseurs

Donnée-clé. Champ identifiant d’un enregistrement, par exemple le code article.

Estompé. Mise en forme appliquée aux options de menu et aux boutons lorsqu’ils ne sont pas disponibles. Par exemple, si rien n’a été copié ou coupé pour être stocké dans le Presse-papier, la fonction Coller est estompée.

Faire défiler. Action de se déplacer verticalement ou horizontalement dans une représentation de données (un état par exemple) qui est trop longue ou trop large pour pouvoir apparaître à l’écran dans sa totalité. Vous utilisez pour cela les barres de défilement et les touches de direction.

Faire glisser. Action de pointer avec la souris, de maintenir enfoncé le bouton de la souris et de déplacer le pointeur jusqu’à une autre position. Cela sert à déplacer un élément sur l’écran ou à sélectionner une zone, comme lorsque vous faites glisser le pointeur sur plusieurs champs pour copier leur contenu.

Fenêtre. Zone de l’écran occupée par un programme. Plusieurs fenêtres peuvent être ouvertes simultanément. La fenêtre que vous utilisez est la fenêtre active.

Fenêtre du programme. Zone de l’écran utilisée par un programme. Plusieurs fenêtres peuvent être ouvertes simultanément. La fenêtre que vous utilisez est la fenêtre activ

Fichier. Ensemble de données, un fichier maître par exemple, stocké sur disque. Selon la terminologie de PROGRESS, un fichier est également désigné comme une table.

Filtrage. Méthode permettant de limiter les données devant être affichées dans les consultations et dans les zooms. Vous pouvez par exemple ne souhaiter afficher que les enregistrements relatifs à la ligne de produits 1500 ; un filtre vous permet de le faire en entrant des critères de sélection.

Icône. Graphisme représentant un programme ou une action. L'exemple ci-dessous illustre l'icône de MFG/PRO pour Windows et l'icône Imprimante.



Figure 105. Icônes

Imbriquer. Action de définir une série d'objets contenus les uns dans les autres. Par exemple, un zoom peut s'afficher à partir d'un autre zoom, à partir duquel un autre zoom peut être accessible, etc.

Interface. Méthode de communication entre les hommes et les machines. Par exemple, l'interface de votre voiture est constituée d'un volant, de pédales et d'un indicateur de vitesse. MFG/PRO pour Windows dispose d'une interface graphique.

Interface graphique. Méthode de présentation des actions et des options d'un ordinateur sous la forme d'images, de boutons et d'icônes, qui remplace pour l'utilisateur la frappe de commandes au clavier. Vous dialoguez avec l'ordinateur en pointant et en cliquant avec la souris. L'exemple le plus connu de ce type d'interface est MS-Windows®.

Jointure. Relation entre les données de plusieurs tables, exprimée par les champs que ces tables ont en commun.

Lancer. Action d'appeler un programme. Par exemple, les boutons de la barre d'outils permettent de lancer des programmes.

Liste déroulante. Programme associé à un champ spécifique vous indiquant quelles sont les entrées valides pour ce champ, des codes par exemple.

Menu. Liste d'options disponibles pour l'utilisateur à un moment donné. MFG/PRO pour Windows comporte des menus vous permettant d'accéder à l'ensemble de ses programmes ; les programmes comportent quant à eux des menus déroulants regroupant des tâches courantes, comme la copie ou l'obtention d'aide.

Menus déroulants. Menus regroupant des tâches communes, comme la copie et le coupage, situés dans la barre de menus qui se trouve dans la partie supérieure de la plupart des écrans Windows.

Menu utilisateur Editer File Options Aide	
Options menu utilisateur	►
Item Mstr Br	
Addr Mstr Br	
Exécuter programme	Ctrl+R
Quit (X)	Alt+X
Editeur Progress	Alt+G

Figure 106. Un menu déroulant

Navigation. Toute méthode permettant de se déplacer dans un écran ou entre les programmes. Dans MFG/PRO pour Windows, vous utilisez normalement pour ce faire des clics de souris. Dans des programmes tels que MAINT des clients, vous utilisez également souvent la touche TAB.

Nom du programme. Nom technique du programme, par opposition à la description qui apparaît dans la barre de titre. Par exemple, MAINT des clients est la description d'un programme appelé adcsmt.p.

Paintbrush®. Programme de dessin inclus dans MS-Windows, disponible dans le groupe de programmes Accessoires. Il s'agit du programme utilisé par défaut pour éditer des images liées à des objets spécifiques de votre base de données.

Périphérique. Tout élément matériel dont dispose l'ordinateur, comme un disque ou une imprimante

Pointeur. Icône qui se déplace sur l'écran lorsque vous déplacez la souris sur le tapis de souris. Le pointeur peut apparaître sous la forme d'une flèche, d'un sablier ou d'un curseur. Voir aussi Pointeur de la souris et Curseur.

Pointeur de la souris. Élément visuel affiché à l'écran et désignant ce sur quoi vous êtes en train de pointer.

Réduire. Action de réduire la taille de la fenêtre d'un programme. Pour ce faire, cliquez sur le bouton Réduction situé dans la partie supérieure droite de la plupart des écrans Windows.

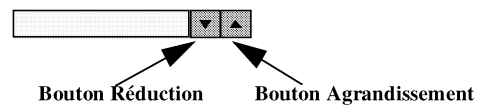


Figure 107. Boutons Réduction et Agrandissement

Remplacement de menu. Action de remplacer un programme par un autre dans le menu. Vous pouvez par exemple définir le menu de sorte que lorsque les utilisateurs sélectionnent un programme, ils en obtiennent une version personnalisée au lieu de la version fournie avec MFG/PRO.

Sélectionner. Action de désigner un élément auquel sera appliquée une action de l'ordinateur. Par exemple, vous sélectionnez du texte puis vous indiquez à l'ordinateur de le supprimer ou de l'afficher en gras. Vous pouvez sélectionner des éléments avec la souris ou avec le clavier.

Souris. Périphérique de pointage permettant d'indiquer des objets à l'ordinateur. Par exemple, pour exécuter MFG/PRO, vous utilisez la souris pour pointer sur l'icône MFG/PRO, puis vous appuyez deux fois sur le bouton de la souris.

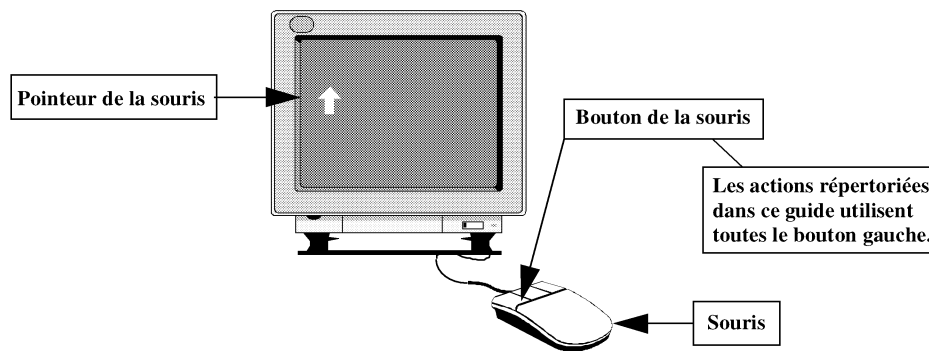


Figure 108. Souris

Stocker. Action d'enregistrer les changements apportés aux données. Si vous ne le faites pas, vos changements seront perdus

Style de menu. Type de menu. Dans MFG/PRO, vous disposez de trois styles de menus : les menus sous forme d'icônes, les menus avec des boutons à bordure de séparation et les menus en mode caractère.

Surbrillance. Mise en forme de l'affichage appliquée à des éléments sélectionnés. Par exemple, si vous cliquez sur une option de menu, celle-ci s'affiche en vidéo inverse.

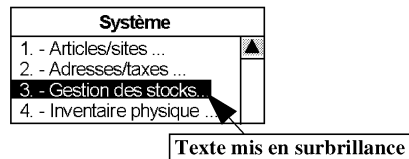


Figure 109. Mise en surbrillance

Table. Terme de PROGRESS utilisé pour désigner un fichier. Voir Fichier.

Tapis de souris. Tapis sur lequel vous pouvez déplacer votre souris.

Terminal. Ecran de l'ordinateur.

Touche de fonction. Touche située au dessus du clavier alphabétique et à laquelle il est possible d'affecter des fonctions. Par exemple, dans MFG/PRO pour Windows, la touche F1 permet d'appeler l'aide en ligne.

Touches de raccourci. Touches permettant d'effectuer des tâches normalement réalisées avec la souris. Par exemple, vous pouvez appuyer sur ALT+X au lieu de cliquer sur Quitter dans le Menu utilisateur pour sortir d'un programme. Ces touches permettent de gagner du temps.

Trier. Action d'organiser des données en ordre croissant ou décroissant ; vous pouvez spécifier le champ utilisé pour le tri comme, par exemple, le code ou le nom du client.

Variable locale. Variable, créée avec la syntaxe PROGRESS, destinée à contenir la relation ou valeur dérivée d'un ou de plusieurs champs dans une ou plusieurs tables. Elle peut, par exemple, contenir un total dérivé de la quantité et du prix unitaire.

Vue. Entité logique montrant des informations provenant de deux tables. Elle peut indiquer les relations entre les tables dans une variable locale.

Zoom. Programme de consultation associé à un champ spécifique, par exemple le champ Client, et affichant les enregistrements dans la base de données. Ces programmes vous permettent de rechercher les données dont vous avez besoin, par exemple, le code d'un client dont vous ne connaissez que le nom.

Index

A

- accès en écriture
 - boutons 66, 71
 - définition 79
- accès en lecture
 - définition 79
- accessing browses 52
- afficher des zooms 24
- Aide
 - menu 26
- aide 57
 - procédure 61
 - sur le champ actif 26
- aide en ligne 26
- aide procédurale 32, 61
 - accès 61
- aligner la barre d'accès 70

B

- barre d'accès 66
 - aligner 70
- barre d'état
 - PROGRESS 17, 18, 35
- barre d'état PROGRESS 18
- barre d'outils 17, 18
 - afficher 24
 - boutons personnalisables sur la 29
 - interface graphique 71
- barre de menus 17, 18, 19
 - interface graphique 67
- barre de titre 17, 18, 19
- barre des messages 35
- barre des tâches 66, 72
 - interface graphique 72
- bordure de séparation
 - sous-menus 14
- boutons personnalisables 29
- browses 51
 - accessing 52
 - drill down 52
 - screen 53
 - sorting 55

C

- cacher des options de menu 25
- cadre
 - à la demande 70
 - configuré 70
- cadre à la demande 70
- cadre configuré 70
- cadres 17
 - reconfiguration 69
- case du menu Système 19
- coller 22
- consultation des états sur le terminal 46
- consultations
 - gestion 85
- conventions
 - Windows 1
- copie
 - plusieurs champs 30
- copier 22
- copier et coller avec le menu Editer 22
- couper 22
- création
 - variables locales 84

D

- définition
 - accès en lecture/en écriture 79
 - styles de menu 9
- déplacements
 - au sein de l'écran 41
- déroulantes
 - listes 78
- données clés
 - saisie 39
- drill down browses 52
 - accessing 52

E

- écran d'ouverture de session 8
- éditer 22
 - images 23
- éléments de l'écran 18

enregistrement d'états 47
enregistrer la configuration à la sortie 25
états
 ouverture et enregistrement 47

F

fenêtre
 gestion de la configuration et de la sécurité 79
 programme 17, 18, 34
fenêtres de défilement 28

G

gestion de l'interface 65
 écrans 66
gestion des vues 82
gpcmmt.p (MAINT des commentaires) 22, 30

I

icône Clé 66
IG
 Administration système 65
images
 éditer 23
interface graphique 65
 barre d'outils 71
 barre de menus 67
 écran 66
interrogation
 programmes 37

J

jointures
 création 83

L

lecture seule
 boutons 66, 71
listes déroulantes 78
 gestion 78

M

MAINT des commentaires 30
MAINT des commentaires (gpcmmt.p) 22
MAINT des outils utilisateur (mgutmt.p) 76
menu Config 68
menu déroulant
 Config 68
menu déroulant Config 68
menu en mode caractère 15

menu File 24
Menu utilisateur 20
menus 7
messages
 barre des 17, 18
MFG/PRO
 ouverture de session 8
mgflcmt.p (programme de gestion des listes
 déroulantes de champ) 78
mgpwcmt.p (programme de gestion de la
 configuration de fenêtre et de la
 sécurité) 79
mgutmt.p (MAINT des outils utilisateur) 76

O

Options
 menu 24
ouverture et enregistrement d'états 47

P

programme
 déplacements dans le 41
 édition d'états 43
 fenêtre 17, 18, 34
 sécurité d'accès 79
programme de gestion de la configuration de fenêtre
 et de la sécurité (mgpwcmt.p) 79
programme de gestion des listes déroulantes de
 champ 78
programme de gestion des listes déroulantes de
 champ (mgflcmt.p) 78
programmes d'édition d'états 37, 43
 affichage sur le terminal 46
programmes de gestion
 démarrage 38
programmes de gestion, d'édition d'états et
 d'interrogation 37
PROGRESS
 barre d'état 17, 35
 fichier d'initialisation PROGRESS.ini 89

Q

quitter MFG/PRO 21

R

reconfiguration des cadres 69
remplacements de menu 24

S

- saisie des données clés 39
- sécurité d'accès des programmes 79
- sécurité des cadres et des champs 81
- sélection d'un style de menu 7, 9
- sorting browses 55
- souris
 - clics 2
 - cliquer et faire glisser 3
 - utilisation 2
- sous-menus
 - boutons à bordure de séparation 14
- styles de menu
 - sélection 7, 9
 - sous-menus avec des boutons à bordure de séparation 14
- styles de menus
 - mode caractère 15

T

- trouver
 - enregistrements 40

U

- utilisation de caractères génériques pour la gestion des zooms 74

V

- variables locales 84
 - création dans les vues 84
- vues 82
 - gestion 82

W

- Windows
 - conventions 1
 - écran 17
 - éditer 22

Z

- zooms 27
 - afficher 24
 - trouver des enregistrements à l'aide des 40

